

Rekening-courant

Voorwaarden 2023

Inhoud

1. Wat bedoelen wij met bepaalde woorden	3
2. Algemeen (algemene afspraken tussen u en Rabobank)	5
3. De rekening	8
4. Gebruik van de rekening	14
5. Incasso	23
6. Extra faciliteiten: Vreemde valuta rekening en de valuta spot transactie	29
7. Einde van de overeenkomst	31
8. Wat spreken wij nog meer met u af	33

© Rabobank, 2023

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan daaronder mede begrepen gehele of gedeeltelijke bewerking van het werk, zonder voorafgaande toestemming van Rabobank.

1. Wat bedoelen wij met bepaalde woorden

Wij gebruiken bepaalde woorden in de overeenkomst en in deze voorwaarden. Hieronder leest u wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen.

<i>betaalpas:</i>	een pas waarmee (onder meer) over de rekening mag worden beschikt;
<i>begunstigde:</i>	de houder van de rekening waaraan een bedrag wordt betaald. Deze begunstigde noemen wij soms ook 'ontvanger';
<i>betaalautomaat:</i>	een automaat waarbij de rekeninghouder met zijn pas of NFC-telefoon kan betalen;
<i>betaalopdracht:</i>	iedere opdracht die wordt gegeven voor een betaling ten laste van uw rekening;
<i>betaling:</i>	iedere betalingstransactie die voortvloeit uit de in deze voorwaarden beschreven betaaldiensten;
<i>betaalinitiatiedienstverlener:</i>	een betaaldienstverlener die de mogelijkheid biedt om via hem een betaalopdracht te geven ten laste van de rekening van de rekeninghouder bij Rabobank;
<i>betaalinstrumenten:</i>	een middel dat (onder meer) nodig is om over de rekening te beschikken. Voorbeelden van betaalinstrumenten zijn de betaalpas en creditcard;
<i>creditcard:</i>	de pas waarmee tot de bestedingslimiet ten laste van de rekening kan worden beschikt;
<i>eurobetaling:</i>	het Rabobank product Eurobetaling, gebaseerd op de SEPA Credit Transfer, zoals beheerd door de European Payments Council;
<i>Instant payment:</i>	een eurobetaling die u geeft via een online dienst en die binnen seconden verwerkt is, waardoor de begunstigde het geld snel ontvangt. Voor een instant payment is onder andere nodig dat de bank van de begunstigde hieraan meedoet;
<i>klantgroep:</i>	de economische eenheid waarin u samen met een of meer andere rechtspersonen en (personen)vennootschappen organisatorisch verbonden bent;
<i>hulpmiddel:</i>	een door of namens Rabobank ter beschikking gesteld middel dat (onder meer) nodig is om over de rekening te beschikken, al dan niet via een online dienst. Bijvoorbeeld de Rabo Scanner;
<i>IBAN:</i>	International Bank Account Number;
<i>kaartuitgever:</i>	een betaaldienstverlener die op kaarten gebaseerde betaalinstrumenten uitgeeft. Bijvoorbeeld een winkelketen die een eigen merk creditcard uitgeeft;
<i>krediet:</i>	een kredietfaciliteit die (ook) geadministreerd is op de rekening;
<i>NFC-telefoon:</i>	een mobiele telefoon die geschikt is voor Google Pay of Apple Pay en waarvan u met ons heeft afgesproken dat u die daarvoor wilt gebruiken;
<i>online dienst:</i>	Rabo Business Banking (hierna RBB), Rabo Online bankieren, Rabo EasyFX, Rabo eTrade en andere door ons aangewezen en/of vervangende online diensten. Ziet u nog ergens de term 'elektronische dienst'? Dan bedoelen we daarmee hetzelfde als een online dienst;
<i>overeenkomst:</i>	alle afspraken tussen Rabobank en de rekeninghouder over (het gebruik van) de rekening. Waaronder deze voorwaarden en voorschriften;
<i>pas:</i>	een betaalpas of creditcard;
<i>Wij/Rabobank:</i>	de Coöperatieve Rabobank U.A., statutair gevestigd te Amsterdam;
<i>Rabobank Groep:</i>	de economische eenheid waarin Rabobank samen met andere rechtspersonen organisatorisch verbonden is;

<i>rekening:</i>	de in een overeenkomst bedoelde rekening(en), zowel samen als ieder afzonderlijk, die Rabobank in haar administratie aanhoudt of zal aanhouden voor de rekeninghouder;
<i>U/rekeninghouder:</i>	de (rechts)persoon of (rechts)personen met wie Rabobank de overeenkomst heeft, zowel samen als ieder apart. Met 'rekeninghouder' worden ook de rechtsopvolgers van rekeninghouder bedoeld;
<i>(rekening)informatie:</i>	alle informatie over (het verloop van) de rekening en/of alle mededelingen, aanzeggingen, bevestigingen, documenten, (wijzigingen van) (product)voorwaarden, handleidingen of voorschriften, (rekening)overzichten of (commerciële) uitingen van ons aan u;
<i>rekeninginformatiedienstverlener:</i>	een betaaldienstverlener die informatie over de rekening kan verzamelen;
<i>toestel:</i>	een apparaat dat geregistreerd is bij Rabobank voor het gebruik van een online dienst;
<i>unieke identifier:</i>	gegevens van de rekening van de begunstigde in een betaalopdracht. Op basis hiervan voeren wij de betaalopdracht uit;
<i>voorschriften:</i>	de voorschriften, handleidingen, aanwijzingen, instructies, eisen en beperkingen voor het gebruik van een rekening: <ul style="list-style-type: none"> - zoals vermeld op de website - waarvan de rekeninghouder op de hoogte is gebracht via Berichten in online diensten - die aan de rekeninghouder op andere wijze kenbaar zijn gemaakt;
<i>website:</i>	www.rabobank.nl 'en alle pagina's en links die daarbij horen en webpagina's en links die daarvoor in de plaats treden;
<i>wereldbetaling:</i>	het Rabobank product Wereldbetaling;
<i>werkdag:</i>	een dag waarop wij betaalopdrachten uitvoeren. De werkdagen kunnen per betaaldienst verschillen.

2. Algemeen

In dit hoofdstuk vindt u algemene afspraken die gelden tussen u en ons.

1. Volmacht bij meer rekeninghouders

1. Bent u met meer rekeninghouders? Bijvoorbeeld bij een vennootschap onder firma of een maatschap of meerdere rechtspersonen in een groep? Dan geeft u door het tekenen van de overeenkomst elkaar onderlinge volmachten. U geeft die volmacht voor het verrichten van (rechts)handelingen met betrekking tot de overeenkomst. U kunt dan ieder apart rechtshandelingen met betrekking tot de overeenkomst verrichten. Ieder van u is hier aan gebonden.
Onder 'rechtshandelingen met betrekking tot de overeenkomst' vallen bijvoorbeeld:
 - alle rechtshandelingen genoemd in de overeenkomst en deze voorwaarden zoals het vestigen van zekerheden;
 - het beschikken over de rekening en het ontvangen van (rekening)informatie, bijvoorbeeld via een online dienst of het erkennen van de juistheid van de (rekening)informatie;
 - het wijzigen van de overeenkomst, bijvoorbeeld rechtshandelingen die zien op toetreding tot de overeenkomst door een andere partij of aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid.
2. Bent u een rechtspersoon? Dan geeft u door het tekenen van de overeenkomst aan uw bestuurder(s) een volmacht zoals die hierboven onder 1 beschreven staat. Dat geldt ook voor iedere toekomstige bestuurder. Handelt een bestuurder namens u? Dan mogen wij erop vertrouwen dat die volmacht is gegeven.
3. De gevolmachtigde mag de volmachten aan een ander geven (recht van substitutie). De gevolmachtigde mag dan ook zelf de volmacht blijven gebruiken.
4. De volmachten eindigen niet door het overlijden van de volmachtgever. Of als een rechter een volmachtgever onder bewind of curatele stelt.
5. De volmachten zijn onvoorwaardelijk en kunnen worden herroepen. Onvoorwaardelijk betekent dat er geen voorwaarden zijn verbonden aan de volmacht. Herroepen betekent dat u de volmacht eenzijdig kunt veranderen of intrekken. De andere rekeninghouder of bestuurder kan hier dan geen gebruik meer van maken. Pas als u ons heeft laten weten dat de volmacht is herroepen, kunt u van ons verwachten dat we die volmacht niet meer laten gebruiken. U moet ons de herroeping schriftelijk meedelen, tenzij wij een andere manier met u hebben afgesproken. De volmacht vervalt uiterlijk 5 werkdagen nadat wij deze mededeling hebben ontvangen.
6. Zolang een rekeninghouder niet door Rabobank is geïdentificeerd en geverifieerd hoeft Rabobank (rechts)handelingen van die rekeninghouder niet uit te voeren. Daarnaast is Rabobank nooit verplicht met een gevolmachtigde te handelen.

2. Meer rekeninghouders: aanvullende afspraken

1. Het maakt niet uit of het tegoed en/of krediet op de rekening op enig tijdstip in enige (andere) gemeenschap valt. Bij een verdeling van een gemeenschap - zoals de gemeenschap van een nalatenschap - waarin een tegoed op de rekening en/of een krediet valt, wordt geen wijziging aangebracht in de bevoegdheden van iedere rekeninghouder.
2. Als een rekeninghouder een natuurlijke persoon is en deze overlijdt of onder curatele wordt gesteld, blijven de andere rekeninghouders bevoegd om de rechten uit te oefenen die zij daarvoor ook hadden. Hieronder valt ook de bevoegdheid om over een tegoed en/of een krediet (mede) geadmistreerd op die rekening te beschikken.
3. Na het overlijden van een rekeninghouder hebben zijn rechtsopvolgers gezamenlijk dezelfde rechten ten aanzien van de rekening als de overleden rekeninghouder had. Daaronder wordt onder meer begrepen het recht om over een tegoed en/of krediet (mede) geadmistreerd op die rekening te beschikken en het hierna onder lid 5 bedoelde recht om de afzonderlijke beschikkingsbevoegdheid van de andere rekeninghouder(s) of de volmachten in het artikel 'Volmacht bij meer rekeninghouders' op te zeggen/te herroepen.

4. Rabobank kan in - naar haar oordeel - bijzondere gevallen de medewerking van alle rekeninghouders en/of alle bestuurders van een of meer rekeninghouders verlangen om over een tegoed en/of een krediet (mede) geadmistreerd op die rekening te beschikken en/of andere (rechts)handelingen met betrekking tot de overeenkomst te verrichten.
5. Na schriftelijke opzegging/herroeping door een rekeninghouder - of na overlijden van een rekeninghouder door zijn gezamenlijke rechtsopvolgers - van de bevoegdheid en/of van een volmacht in het artikel 'Volmacht bij meer rekeninghouders' eindigen die volmachten en kunnen de rekeninghouders slechts samen over een tegoed op de rekening en/of over een krediet (mede) geadmistreerd op die rekening beschikken en/of slechts samen andere (rechts)handelingen met betrekking tot de overeenkomst verrichten.

3. Gebruiken van online dienst door een gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger

Als een rekeninghouder een volmacht verleent of heeft verleend en de gevolmachtigde maakt gebruik van een online dienst of als de (wettelijk) vertegenwoordiger van de rekeninghouder gebruik maakt van een online dienst, geldt het volgende:

1. De gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger mag alle handelingen, waartoe hij als gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger bevoegd is, ook altijd verrichten met gebruikmaking van een of meer door Rabobank toegestane online diensten onder de tussen de gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger en Rabobank hiertoe overeengekomen/overeen te komen (gewijzigde) voorwaarden (bijvoorbeeld voor het instemmen met een betaalopdracht).
2. De rekeninghouder is gebonden aan alle handelingen die door de gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger via een online dienst zijn verricht.
3. De rekeninghouder is zich ervan bewust dat het gebruik van een online dienst risico's met zich meebrengt en dat deze voor zijn rekening komen. De rekeninghouder vrijwaart Rabobank voor alle schade die hij lijdt als gevolg van het zich voordoen van (één van) deze risico's.
4. De rekeninghouder staat ervoor in dat de gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger alle door Rabobank gestelde voorwaarden en voorschriften voor de online dienst(en) e.d. stipt naleeft. Eventuele schade als gevolg van het niet naleven hiervan is voor rekening van de rekeninghouder.
De rekeninghouder zorgt ervoor dat de gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger ten minste eenmaal in de 7 dagen de (rekening)informatie controleert en de juistheid van het saldo op de rekeningen erkent en direct Rabobank in kennis stelt van een eventuele onjuistheid in deze (rekening)informatie. Dit laat onverlet de verplichting van de rekeninghouder zelf om de (rekening)informatie te controleren en de juistheid van het saldo op de rekeningen te erkennen conform artikel 'Informatie' in hoofdstuk 3 van deze voorwaarden. De inhoud van door Rabobank verstrekte en/of ter beschikking gestelde (rekening)informatie geldt als door de rekeninghouder te zijn goedgekeurd als de rekeninghouder en/of zijn gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger deze niet heeft betwist binnen 13 maanden nadat de (rekening)informatie aan de rekeninghouder of zijn gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger ter beschikking is gesteld.
5. De gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger mag in het kader van een online dienst zijn volmacht aan een ander geven (het recht van substitutie).
Rabobank is bevoegd de rekeninghouder kosten en tarieven in rekening te brengen voor (rechts)handelingen die door of namens de rekeninghouder met behulp van een online dienst worden en/of zijn verricht. Rabobank is altijd bevoegd deze kosten en tarieven te wijzigen. De rekeninghouder is verplicht ervoor te zorgen dat de gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger van de rekeninghouder hem hierover tijdig en volledig informeert.

4. Overlijden

1. Indien u overleden bent, moet dit zo spoedig mogelijk aan ons worden meegedeeld.
2. Stelt iemand na uw overlijden dat hij bevoegd is (rechts)handelingen met betrekking tot de rekening of de overeenkomst te verrichten? Bijvoorbeeld geld opnemen van de rekening? Dan mogen wij eisen dat ons als bewijs daarvan een verklaring van erfrecht wordt gegeven van een Nederlandse notaris. In plaats van een verklaring van erfrecht van een Nederlandse notaris kunnen wij genoegen nemen met andere stukken die wij acceptabel vinden. Bijvoorbeeld een Europese verklaring van erfrecht.
3. Het kan zijn dat u meer dan één erfgenaam heeft. Aan informatieverzoeken van afzonderlijke erfgenamen hoeven wij niet te voldoen. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan informatie over betalingen via uw rekening. Of over het gebruik van online diensten door u.

4. Heeft u een rekening, en is er een schuld op die rekening? Dan is ieder van de erfgenamen verplicht het hele bedrag van de schuld aan ons te betalen, als wij daar om vragen. De wet noemt dat 'hoofdelijke aansprakelijkheid'.
5. Alle erfgenamen moeten zich houden aan de afspraken die wij met u hebben gemaakt.

5. Faillissement, surseance van betaling, wettelijke schuldsaneringsregeling, beslag

1. De rekeninghouder mag vanaf het moment van een aanvraag van een faillissement en tijdens een faillissement niet meer over de rekening beschikken. Ook gedurende de periode dat een wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is op een rekeninghouder mag de rekeninghouder niet over de rekening beschikken. Als er sprake is van een (aanvraag van) surseance van betaling van een rekeninghouder, mag de rekeninghouder alleen – nadat Rabobank is geïnformeerd als bepaald in artikel 'Welke informatie moet u ons geven' van deze voorwaarden en Rabobank voorafgaande toestemming heeft gegeven - met medewerking van de bewindvoerder beheers- en beschikkingshandelingen met betrekking tot (het tegoed op) de rekening verrichten.
2. In het geval van een (aanvraag van) faillissement, (aanvraag van) surseance van betaling of een (aanvraag van) wettelijke schuldsanering en Rabobank een rekening voor meer rekeninghouders aanhoudt, eindigen de in artikel 'Volmacht bij meer rekeninghouders' bedoelde volmachten.
3. In het geval van vergelijkbare internationale of buitenlandse (rechts)feiten of omstandigheden als genoemd in lid 1 van dit artikel, is de bevoegdheid van de (afzonderlijke) rekeninghouder om beheers- en beschikkingshandelingen te verrichten met betrekking tot (het tegoed op) de rekening op vergelijkbare wijze beperkt. Rabobank mag daaraan nadere regels verbinden.
4. Bij beslaglegging onder Rabobank ten laste van een rekening(houder) mogen door de rekeninghouder(s) geen beheers- en beschikkingshandelingen met betrekking tot het onder het beslag vallende tegoed op de rekening worden verricht.
5. Als Rabobank de mededeling van een aanvraag van faillissement, een faillissement, surseance van betaling of een wettelijke schuldsanering niet heeft ontvangen, kan een dergelijk feit niet aan Rabobank worden tegengeworpen.

6. Welke informatie moet u ons geven?

1. Is er iets veranderd in uw situatie? Of verwacht u dat er iets gaat veranderen? Dan moet u ons dat meteen laten weten als dit belangrijk voor ons kan zijn. Bijvoorbeeld als uw faillissement is aangevraagd. Of als uw vergunningen, vrijstellingen of ontheffingen wijzigen voor uw beroep of bedrijf waarvoor u de rekening heeft.
2. Vragen wij u om informatie? Dan moet u ons die informatie meteen geven. Op de manier die wij vragen. Dit kan ook inhouden dat u ons documenten moet geven. Wij mogen u die informatie bijvoorbeeld vragen om aan wettelijke eisen te kunnen voldoen. Wij mogen deze informatie ook bij anderen opvragen.
3. Als u ons informatie geeft of moet geven, moet u dit tijdig, volledig en naar waarheid doen. U houdt hierbij geen relevante feiten en omstandigheden achter. U moet zorgen dat wij ons een realistisch beeld kunnen vormen over de situatie.
4. Vragen wij u om aanvullende informatie te verstrekken? En doet u dit niet. Dan kan dit gevolgen hebben voor onze dienstverlening aan u. Het kan dan bijvoorbeeld zo zijn dat uw betalingsverkeer (tijdelijk) geen doorgang kan vinden of dat Rabobank de overeenkomst met u moet beëindigen.

7. Identificatie en cliëntenonderzoek

1. Als wij daarom vragen, identificeert u zich met een geldig identiteitsbewijs. Wij bepalen hoe u zich kunt identificeren. Wij kunnen dit bijvoorbeeld vragen bij het cliëntenonderzoek dat in lid 2 van dit artikel beschreven staat.
2. Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme moeten wij ook onderzoek doen naar u en de transacties die u doet. De wet noemt dit een cliëntenonderzoek. Vragen wij u om informatie die wij nodig hebben om te voldoen aan onze verplichting om een cliëntenonderzoek te doen? Dan moet u ons die informatie geven. Dit kan bijvoorbeeld informatie zijn over de herkomst van uw vermogen zijn of de contanten die u stort.
3. U moet ons ook informatie geven zodat wij aan onze verplichtingen uit hoofde van andere wetgeving zoals bijvoorbeeld sanctiewetgeving en fiscale wetgeving kunnen voldoen.
4. Deze informatieverplichtingen gelden naast andere informatieverplichtingen die u tegenover ons heeft.

3. De rekening

1. Waar mag u de rekening wel en niet voor gebruiken

1. U mag de rekening alleen gebruiken voor de uitoefening van uw beroep of bedrijf.
2. De rekening is alleen bestemd voor de afwikkeling van het zakelijke betalingsverkeer van u. Overboekingen ten gunste en beschikkingen ten laste van de rekening - waaronder mede begrepen stortingen en opnamen in contanten - vallen onder door Rabobank vast te stellen (administratieve) voorschriften.
3. U bent ervoor verantwoordelijk dat de rekening niet wordt gebruikt voor zaken die:
 - a in strijd zijn met de wet
 - b inbreuk maken op rechten van iemand anders
 - c om andere redenen onrechtmatig zijn
 - d de bancaire relatie tussen u en ons schade toebrengen
 - e naar onze mening schade toebrengen of kunnen toebrengen aan onze reputatie of de integriteit van het bankwezen in gevaar brengen.
4. U mag de rekening niet gebruiken voor het aanhouden van derdengelden, tenzij u:
 - a aan alle wettelijke eisen hiervoor voldoet, en
 - b dit bent overeengekomen met Rabobank.

2. Beschikken over de rekening

1. Een rekeninghouder en/of een gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger kan namens de rekeninghouder over een tegoed en/of een krediet (mede) geadmistreerd op die rekening beschikken door bijvoorbeeld betaalopdrachten te geven en contant geld op te nemen. De rekening kan ook gebruikt worden voor het ontvangen van geld. Beschikken kan op een door Rabobank te bepalen wijze en met gebruikmaking van door Rabobank aan de rekeninghouder of gevolmachtigde/(wettelijk) vertegenwoordiger ter beschikking gestelde formulieren, passen, codes, hulpmiddelen en andere bescheiden.
2. Een rekeninghouder is verantwoordelijk voor (het gebruik van) de door Rabobank ter beschikking gestelde formulieren, passen, codes, hulpmiddelen en andere bescheiden.
3. Als een rekeninghouder niet meer (alleen) over de rekening mag beschikken, is hij verplicht formulieren, passen, hulpmiddelen en andere bescheiden waarmee (alleen) ten laste van de rekening kan worden beschikt, onmiddellijk bij Rabobank in te leveren.

3. Creditering/debitering rekening door Rabobank

Rabobank mag:

- a de rekening voor al hetgeen ten gunste van de rekening wordt gestort of overgeschreven - onder voorbehoud van een goede afloop van deze storting en/of overschrijving - crediteren;
- b de rekening crediteren voor al hetgeen Rabobank aan de rekeninghouder verschuldigd is;
- c de rekening debiteren voor alle beschikkingen ten laste van de rekening;
- d de rekening debiteren voor al hetgeen een rekeninghouder uit welken anderen hoofde ook aan Rabobank verschuldigd is;
- e iedere creditering van de rekening naar haar keuze en in een door haar te bepalen volgorde toerekenen aan en in mindering brengen op/verrekenen met iedere huidige en toekomstige debitering van de rekening wegens enige al dan niet opeisbare of onvoorwaardelijke schuld, die de rekeninghouder aan Rabobank heeft. Rabobank hoeft geen verklaring af te geven voordat Rabobank tot welke verrekening dan ook overgaat. Dit laat onverlet de rechten van Rabobank op grond van het artikel 'Verrekening' in deze voorwaarden.

4. Zonder krediet rood staan op de rekening

U mag niet rood staan op de rekening als u geen krediet heeft.

Als u een roodstand heeft dan:

- a. bent u hiervoor hoofdelijk aansprakelijk en ook voor de verschuldigde rente, provisie, tarieven en kosten;
- b. bent u over de roodstand een door Rabobank te bepalen debetrente verschuldigd vanaf de dag waarop het debetsaldo ontstaat tot en met de dag waarop het debetsaldo eindigt. Rabobank kan deze debetrente altijd wijzigen, en
- c. is dit debetsaldo op de rekening onmiddellijk opeisbaar en moet u zorgen voor onmiddellijke aanzuivering van dit debetsaldo en betaling van de verschuldigde debetrente, provisie, tarieven en kosten.

Heeft u met ons andere afspraken gemaakt over de rekening (bijvoorbeeld over saldocompensatie), dan is een roodstand in het kader van die afspraken toegestaan.

5. Meer rekeningen

- a. Als een overeenkomst is aangegaan met één of meer rekeninghouders en ter uitvoering hiervan om redenen van administratieve aard meer rekeningen worden aangehouden, geldt dat een rekening door Rabobank in beginsel wordt gecrediteerd of gedebiteerd wanneer de stortingen of de betalingen plaatsvinden ten gunste dan wel ten laste van het aangegeven IBAN op naam van de rekeninghouder. Rabobank is altijd bevoegd hiervan af te wijken.
- b. Wij mogen bepalen hoeveel rekeningen u bij ons mag aanhouden.

6. Informatie

1. Wij verstrekken u op een door ons te bepalen manier (rekening)informatie en/of stellen u in de gelegenheid kennis te nemen van (rekening)informatie, waaronder mede wordt begrepen het op elektronische wijze beschikbaar stellen van (rekening)informatie. Wij verstrekken bijvoorbeeld informatie via berichten in een online dienst.
De (rekening)informatie waarvan u kennis kan nemen bijvoorbeeld via online diensten, is ook te raadplegen door andere personen die op welke grond ook toegang hebben tot uw rekening via een online dienst. Bijvoorbeeld door een gevolmachtigde. U zorgt ervoor dat de andere personen die op welke grond ook toegang hebben tot uw rekening, steeds ook van de voorschriften en voorwaarden op de hoogte zijn. U dient ook te zorgen dat deze personen de voorschriften en voorwaarden naleven en opvolgen zoals u dat dient te doen.
Als u ook gebruik maakt van een andere betaaldienstverlener en via die andere betaaldienstverlener ook (rekening)informatie ontvangt, bijvoorbeeld over bedragen die bij- en afgeboekt worden van de rekening. Dan is voor de rekeningen bij ons de informatie van Rabobank leidend als er verschillen zijn tussen de informatie van de andere betaaldienstverlener en de informatie welke door Rabobank is verstrekt.
2. Als er meer rekeninghouders zijn, mag Rabobank alle mededelingen en/of (rekening)informatie met betrekking tot de overeenkomst en/of de rekening aan één van de rekeninghouders geven/doen. Deze rekeninghouder is verplicht de overige rekeninghouders direct te informeren over deze (rekening)informatie van de bank.
Iedere rekeninghouder mag mede namens iedere andere rekeninghouder alle mededelingen met betrekking tot de rekening en/of de overeenkomst aan Rabobank doen.
3. U bent verplicht de door ons aan u verstrekte (rekening)informatie onmiddellijk te controleren. Als wij u in de gelegenheid stellen kennis te nemen van (rekening)informatie (bijvoorbeeld via een online dienst dient u ten minste eenmaal in de 7 dagen de (rekening)informatie te controleren. Of vaker als daar een aanleiding voor is of als Rabobank dat met de rekeninghouder heeft afgesproken. Controleer in ieder geval de informatie over:
 - het gebruik van de rekening. Bijvoorbeeld over bedragen die bij- en afgeboekt worden van de rekening;
 - het gebruik van een krediet als dat door ons aan u is verstrekt;
 - het gebruik van betaalpassen en creditcards;
 - het gebruik van andere (bank)diensten, zoals bijvoorbeeld informatie over het gebruik van online diensten;
 - berichten die u van ons krijgt, onder het kopje ' Berichten' in een online dienst.
4. Ook als u gebruik maakt van een betaalinitiatiedienstverlener of een rekeninginformatiedienstverlener controleert de rekeninghouder de informatie die wij aan u verstrekken of ter beschikking stellen.
5. U moet ons onmiddellijk in kennis stellen van een eventuele onjuistheid in deze (rekening)informatie. Ook in het geval u vermoedt dat er informatie ontbreekt.

6. De inhoud van door ons verstrekte en/of ter beschikking gestelde (rekening)informatie geldt als door u te zijn goedgekeurd als u deze niet heeft betwist binnen 13 maanden nadat de (rekening)informatie geacht kan worden u te hebben bereikt. Als in de (rekening)informatie rekenfouten voorkomen is Rabobank bevoegd en verplicht die rekenfouten te herstellen, ook nadat de genoemde termijn van 13 maanden is verstreken.
7. Saldo-informatie die u raadpleegt kan afwijken van wat op dat moment echt op de rekening staat.

7. Wie mogen wij informatie geven

1. Wij mogen informatie over u, de rekening, daaraan verbonden rechten zoals een zekerheid die te maken heeft met de rekening, geven aan bijvoorbeeld:
 - een zekerheidgever;
 - anderen die zijn ingeschakeld door u of ons. Dit kunnen bijvoorbeeld een accountant, advocaat, taxateur of incassobureau zijn;
 - een binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid of toezichthouder, en
 - anderen die direct of indirect bij de overeenkomst betrokken zijn of worden. Bijvoorbeeld bij de rekening, de zekerheden of andere rechten die te maken hebben met de rekening. Dit kunnen bijvoorbeeld borgen of derdenzekerheidgever, maar ook rechtsopvolgers van ons.
2. Wij mogen deze informatie ook geven aan andere onderdelen van de Rabobank Groep om ons werk zo goed mogelijk te kunnen doen. Bijvoorbeeld om:
 - de afspraken die wij met u gemaakt hebben, te kunnen uitvoeren;
 - onze bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk te houden. Bijvoorbeeld (klant)acceptatiebeleid op groepsniveau;
 - u zo goed mogelijk te kunnen adviseren, en
 - ervoor te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.Wilt u niet benaderd worden voor commerciële doeleinden? Laat ons dat dan weten.
3. Bent u een natuurlijk persoon? Dan kan het zijn dat wij uw verplichtingen aan ons moeten melden bij het Bureau Krediet Registratie (BKR) in Tiel. Ook als u niet of niet op tijd betaalt, mogen wij dat melden bij het BKR.

8. Verstrekking van persoonsgegevens voor de uitvoering van betalingen

1. Bij de uitvoering van betalingen worden soms ook andere partijen ingeschakeld, waaronder verwerkingscentra in andere landen. Daarbij kunnen persoonsgegevens ook worden uitgewisseld met landen buiten de Europese Unie. Dit kan doorgifte meebrengen aan derden in landen die niet hetzelfde beschermingsniveau van persoonsgegevens kennen als in de Europese Unie.
2. De autoriteiten van deze landen (binnen of buiten de Europese Unie) kunnen onderzoek doen naar deze gegevens. Dit kan zowel tijdens als na de verwerking van de gegevens gebeuren. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een toezichthouder of een andere bevoegde autoriteit die wij op basis van een overeenkomst of de wet informatie moeten geven. Of om een toezichthouder die uw persoonsgegevens opvraagt in het kader van een onderzoek, tijdens of na het verwerken van deze gegevens.
3. Ook kunnen de partijen die wij hebben ingeschakeld ons vragen om aanvullende gegevens van u, bijvoorbeeld om aan hun wetgeving te kunnen voldoen. Wij kunnen u dan om toestemming vragen om gegevens over u te verstrekken.

9. Rekeninginformatie via een rekeninginformatiedienstverlener

1. Vanaf een door Rabobank te bepalen moment kan de rekeninghouder een rekeninginformatiedienstverlener inschakelen als de rekeninghouder zijn rekening kan gebruiken via Rabo Online Bankieren en/of Rabo Internetbankieren (Professional). De rekeninghouder kan dan rekeninginformatie raadplegen via zo'n rekeninginformatiedienstverlener. Via de website informeert Rabobank de rekeninghouder wanneer een rekeninginformatiedienstverlener kan worden ingeschakeld.
2. Als de rekeninghouder (ook) de toegangsmiddelen van de rekeninginformatiedienstverlener om rekeninginformatie te raadplegen gebruikt, moet de rekeninghouder zich daarbij houden aan de regels die de rekeninginformatiedienstverlener daarvoor geeft.
Gebruikt de rekeninghouder (ook) een betaalinstrument van Rabobank? Dan gelden voor het gebruik daarvan de regels uit de voorwaarden die op dat betaalinstrument van toepassing zijn.

10. Rente, provisie, tarieven, kosten, koers en wijzigingsrecht

1. Over (een deel van) het tegoed op de rekening kan Rabobank een door haar te bepalen rente vergoeden en/of in rekening brengen aan de rekeninghouder. De rente kan ook nul zijn. Deze rente is variabel. Dat betekent dat Rabobank de rente altijd mag wijzigen. Een wijziging kan bijvoorbeeld volgen uit marktomstandigheden, ontwikkelingen op de geld of kapitaalmarkt, uitvoering van wet- en regelgeving of maatregelen van onze toezichthouders.

Voor de (dagelijkse) berekening van te vergoeden of in rekening te brengen rente mag Rabobank het tegoed op de rekening verdelen in schijven. Per schijf berekent Rabobank dan (dagelijks) de bijbehorende rente. Als het tegoed in meerdere schijven valt, berekent Rabobank dus voor iedere schijf apart de rente die wordt vergoed of in rekening wordt gebracht.

2. Rabobank kan onder andere in de volgende gevallen rente, provisie, tarieven en/of kosten in rekening brengen:

- voor het aanhouden en/of gebruik maken van de rekening;
- voor het ter beschikking houden van een creditsaldo op een rekening;
- om te voldoen aan haar informatieverplichtingen en/of de toepassing van corrigerende of preventieve maatregelen;
- bij een (ongeoorloofd) debetsaldo op de rekening;
- voor clientonderzoek;
- voor het uitvoeren van (andere) verplichtingen uit wet- en regelgeving en/of maatregelen van toezichthouders;
- als de rekeninghouder in het buitenland woont of verblijft;
- als naar het oordeel van Rabobank opinies van externe deskundigen gewenst zijn;
- voor aan de rekening verbonden faciliteiten.

De bank mag hierin onderscheid maken per klant, bijvoorbeeld op basis van rechtsvorm.

3. Als de rekeninghouder begunstigde is van een betaling, mag Rabobank haar kosten op het overgemaakte bedrag inhouden voordat Rabobank de rekening crediteert.
4. Rente, kosten, tarieven en provisies worden berekend en afgerekend volgens een door Rabobank te bepalen berekeningsmethode, berekeningsperiode en afrekenperiode. Er wordt gebruik gemaakt van de bij Rabobank gebruikelijke valuteringsregeling. Rabobank mag de rente, tarieven, kosten, provisies, de berekeningsmethode, de berekeningsperiode, de afrekenperiode, de vervaldag, de valuteringsregeling en de wijze van administreren wijzigen en nieuwe rente, tarieven, kosten en/of provisie vaststellen. Bijvoorbeeld als onze kosten stijgen.
5. Als Rabobank een rentepercentage heeft gebaseerd op een door de Europese Centrale Bank en/of een andere instelling vastgesteld en/of gepubliceerd rentepercentage, mag Rabobank - als deze vaststelling en/of publicatie ophoudt - het rentepercentage vaststellen. Dit mag worden vastgesteld op basis van een door Rabobank te bepalen vergelijkbare maatstaf.
6. Op (grensoverschrijdende) betalingen zijn de op dat moment door Rabobank gehanteerde termijnen, provisies, kosten, tarieven, voorschriften en andere voorwaarden van toepassing. Rabobank mag deze termijnen, provisies, kosten, tarieven, voorschriften en andere voorwaarden altijd wijzigen.
7. (Grensoverschrijdende) betalingen ten laste en/of ten gunste van de rekening zijn onderworpen aan door Rabobank, de overheid en/of door (een) andere (inter)nationale (toezichthoudende) instantie(s) vast te stellen voorschriften.

Als voor het uitvoeren van een opdracht of het ontvangen van een grensoverschrijdende betaling door Rabobank een vergunning en/of toestemming van De Nederlandsche Bank N.V., de Europese Centrale Bank of enige andere (inter)nationale (toezichthoudende) instantie vereist is, mag Rabobank - voor zover nodig - het daarin bepaalde en de eventueel daarop betrekking hebbende voorschriften, circulaires, mededeling(en) en dergelijke mede van toepassing verklaren op de hiervoor bedoelde grensoverschrijdende betaling.

8. Voor betalingen geldt - voor zover van toepassing - de relevante actuele door Rabobank gehanteerde (wissel) koers op het moment van verwerking van de betaling door Rabobank, eventueel gecorrigeerd met een door Rabobank te bepalen op- of afslag voor het koersrisico van Rabobank. Rabobank mag de (wissel)koers en de berekeningswijze van de correctie op deze (wissel)koers en/of een eventuele op- of afslag wijzigen.
9. Rabobank mag de rente, kosten, tarieven en provisie die verschuldigd zijn voor een rekening in een andere valuta dan euro boeken op een rekening in euro. Rabobank mag dit wijzigen.

11. Gecombineerd tegoed

1. Heeft u een of meer betaal-, spaar-, beleggers- of vreemde valutarekeningen (mede op uw naam) bij ons? Dan mogen wij bij de berekening van de rente het tegoed op deze rekeningen bij elkaar optellen. Wij bepalen welke rekeningen hiervoor meetellen. Dit zijn alleen rekeningen met een variabele rente. Wij mogen in dat geval ook saldoschijven vaststellen die gelden voor dit gecombineerde tegoed. Wij bepalen welke rente geldt voor iedere saldoschijf.
2. Zijn er rekeningen die u aanhoudt met mederekeninghouder(s), dan telt het tegoed op die rekening voor iedere rekeninghouder voor een gelijk deel mee bij deze berekening.
3. Moet u rente betalen? Dan mogen wij bepalen van welke rekening wij de rente afboeken, ook als deze rekening daardoor ongeoorloofd rood komt te staan.
4. Wij mogen de rente ook apart bij u in rekening brengen. U moet deze rente onmiddellijk aan ons betalen zodra wij u dit laten weten. Als dat niet lukt kunnen wij hiervoor rente en kosten in rekening brengen.
5. Als wij uw tegoed bij elkaar optellen, dan informeren wij u hierover.

12. Wat spreken wij verder af over kosten

1. U betaalt (behandelings)kosten die wij in rekening brengen voor bijvoorbeeld:
 - informatieverplichtingen waar wij en/of u aan moeten voldoen;
 - het toepassen van corrigerende en/of preventieve maatregelen. Bijvoorbeeld door het voldoen aan of toepassen van bepaalde ISO-normen;
 - het opstellen en toetsen van akten;
 - opinies of adviezen van (externe) deskundigen als wij die nodig hebben, of
 - (extra) diensten die aan de rekening zijn verbonden.
2. U betaalt ook alle kosten die te maken hebben met:
 - de rekening;
 - een wijziging van de overeenkomst, en
 - invordering, beëindiging en uitwinning. Ook als wij hiervoor naar de rechter moeten en/of een deskundige moeten inschakelen zoals een advocaat of deurwaarder.
3. Zijn er kosten in verband met een procedure waarbij geen rechter is betrokken? Dan zijn de kosten minimaal 10% van het bedrag dat u ons had moeten betalen. Met een minimum van €500,-.

13. Belastingen en/of heffingen

Als een rekeninghouder op grond van de wet verplicht is om op enige betaling aan Rabobank uit hoofde van de overeenkomst en de daarin van toepassing verklaarde voorwaarden een korting of inhouding toe te passen, betaalt u een zodanig aanvullend bedrag aan Rabobank dat Rabobank eenzelfde bedrag ontvangt als Rabobank zou hebben ontvangen zonder die korting of inhouding.

Alle belastingen en/of heffingen, die ter zake van de overeenkomst en/of de rekening verschuldigd zijn of in de toekomst nog geheven mochten worden, komen voor uw rekening.

14. Betaaladres, toerekening en betaling

1. Rabobank is bevoegd al hetgeen de rekeninghouder aan Rabobank verschuldigd is, ten laste van de rekening te boeken (debiteren), af te schrijven van de rekening of op andere wijze aan de rekeninghouder in rekening te brengen.
De rekeninghouder is verplicht om meteen als Rabobank daarom verzoekt betaalopdracht(en) of incassomachtiging(en), die voldoen aan de voorwaarden die Rabobank stelt, (af) te geven aan Rabobank en/of aan door Rabobank aan te wijzen derde(n) en alles te doen wat Rabobank in dit kader verder nodig acht voor de betaling van alle aan Rabobank (in de toekomst) verschuldigde en/of te betalen bedragen uit welke hoofde dan ook.
2. De betaling van al hetgeen de rekeninghouder aan Rabobank verschuldigd is, moet gebeuren op een door Rabobank op te geven rekening, dan wel op het kantoor van Rabobank of op een andere door Rabobank aangewezen plaats. De rekeninghouder is niet bevoegd tot opschorting, inhouding, korting of verrekening van enige betalingsverplichting. Als een vervalddag geen werkdag is, geldt als vervalddag de eerstvolgende werkdag, overigens met berekening van de rente over de tussenliggende dagen.
3. Alle aan Rabobank verschuldigde en/of te betalen bedragen moeten in euro's worden voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders met Rabobank is overeengekomen.

4. Rabobank mag altijd voor een debitering of creditering een rekening aanwijzen, ook als de rekeninghouder een andere rekening heeft aangewezen.
5. Rabobank mag iedere betaling al dan niet ten gunste van de rekening naar haar keuze en in een door haar te bepalen volgorde toerekenen aan en in mindering brengen op boete(s), vergoeding(en), (interne) kosten, tarieven, provisie(s), verschenen rente, lopende rente, aflossing(en) al dan niet in verband met (een krediet op) de rekening of andere betalingsverplichtingen die de rekeninghouder aan Rabobank heeft.
6. Als Rabobank meerdere vorderingen uit welken hoofde ook op de rekeninghouder heeft, bepaalt Rabobank op welke schuld een betaling - ongeacht een aanwijzing door de rekeninghouder - in mindering wordt gebracht.
7. Rabobank kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een (aanbod tot) betaling weigeren als de rekeninghouder een andere volgorde van toerekening dan hiervoor vermeld aanwijst.

4. Gebruik van de rekening

1. Manieren om de rekening te gebruiken

Manieren om de rekening te gebruiken zijn onder meer:

- contant geld storten;
- betalen en geld opnemen;
- geld ontvangen;
- incasso (opgenomen in hoofdstuk 5).

Andere manieren om de rekening te gebruiken zijn mogelijk als dit met Rabobank wordt overeengekomen.

Contant geld storten

2. Contant geld storten via een afstortapparaat

1. U kunt bij door ons aangewezen afstortapparaten contant geld in euro storten. Een afstortapparaat kan geschikt zijn voor munten, voor bankbiljetten of voor allebei. U moet de aanwijzingen op het afstortapparaat opvolgen.
2. U geeft toestemming voor het storten van contant geld door uw betaalpas in te voeren in het afstortapparaat en het intoetsen van uw pincode en de bevestigingstoets.
3. U kunt het geld storten op een rekening van u bij de Rabobank. U kunt het geld ook storten op een daarvoor geschikte Rabobankrekening van iemand anders. Voor het contant storten kunnen wij kosten in rekening brengen. Deze kosten kunnen achteraf van de rekening afgeboekt worden of in mindering gebracht worden op het gestorte bedrag.
4. Wilt u het geld storten op een daarvoor geschikte Rabobankrekening van u of iemand anders? En is dat niet de rekening die op de betaalpas staat die u heeft ingevoerd in het afstortapparaat? Dan moet u het IBAN waarop het geld moet worden gestort intoetsen op het afstortapparaat. Wij hoeven niet te controleren of het IBAN juist is. Het kan zijn dat in plaats van het IBAN het rekeningnummer gevraagd wordt.
5. Worden bij het storten via een afstortapparaat contanten aangetroffen die gecontroleerd moeten worden door een door ons ingeschakelde derde en/of De Nederlandsche Bank (DNB) Bijvoorbeeld omdat het vermoeden bestaat dat ze vals zijn of omdat ze beschadigd zijn? Dan mogen wij deze contanten achterhouden, zonder het bedrag hiervan bij te boeken op de door u opgegeven rekening. Wij mogen de vermoedelijk valse contanten overdragen aan de autoriteiten. Ook mogen wij aangifte doen. Heeft de bijboeking al plaatsgevonden, en wordt later geconstateerd dat deze contanten gecontroleerd moeten worden door DNB Dan mogen wij deze bijboeking weer ongedaan maken. Pas als DNB de achtergehouden contanten onderzocht heeft en vastgesteld heeft dat ze niet vals zijn, is de bijboeking definitief. U krijgt van ons de uitslag van het onderzoek van DNB.
6. Wij bepalen welke contanten u kunt storten bij de afstortapparaten.

3. Annuleren of afbreken storting op geldstortautomaat

1. Wordt de storting bij een afstortapparaat geannuleerd? Dan moet u het contant geld uitnemen als het afstortapparaat dit aanbiedt. In andere gevallen dat het afstortapparaat één of meer bankbiljetten niet verwerkt, moet u deze bankbiljetten uitnemen. Neemt u het contante geld niet uit? Dan stemt u daarmee in met het afstorten van de contanten als het afstortapparaat de contanten weer inneemt. Het afstortapparaat stelt het gestorte bedrag bindend vast.
2. **Controle informatie**
U bent verplicht de door Rabobank verstrekte bevestigingen, rekeningafschriften, nota's of andere opgaven (hierna: afstortinformatie) meteen te controleren en vast te stellen of een storting goed is verwerkt. Als Rabobank U op elektronische wijze afstortinformatie ter beschikking stelt, moet u deze afstortinformatie elke dag controleren. U moet Rabobank onmiddellijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van deze afstortinformatie of de ter beschikkingstelling daarvan door Rabobank, schriftelijk in kennis stellen van een eventuele onjuistheid of onvolledigheid in deze informatie.

3. *Bij-/afschrijving en wijzigingsbevoegdheid*

De bijschrijving van de te ontvangen waarde van de gestorte contanten in euro en de afschrijving van de verschuldigde vergoedingen vindt plaats op de door Rabobank aangegeven wijze en tijdstippen op de door u aangewezen rekening. Dit kan ook op de spaarrekening van rekeninghouder, als dit op grond van de spaarrekeningvoorwaarden is toegelaten. Een bedrag in euro kan ook worden gestort op een andere bankrekening bij Rabobank.

Rabobank mag de vergoedingen en voormelde wijze en tijdstippen wijzigen. Rabobank zal u hierover informeren of u in de gelegenheid stellen hiervan kennis te nemen.

4. *Overige voorwaarden*

Rabobank kan voor het storten van contant geld altijd nadere voorwaarden en beperkingen stellen. Rabobank kan bijvoorbeeld altijd maximumbedragen per tijdseenheid voor storting van contant geld vaststellen. Rabobank mag een storting altijd weigeren. Rabobank mag de in dit artikel vermelde procedure(s) wijzigen.

5. *Bevoegdheid tot wijziging*

Rabobank mag de manieren van opdracht geven en (soorten) betalingen veranderen, aanvullen, beperken of beëindigen. Rabobank stelt de rekeninghouder in staat kennis te nemen van meer informatie over de manieren van opdracht geven en (soorten) betalingen via de website, via een online dienst of stuurt deze informatie toe op eerste verzoek van de rekeninghouder.

4. **Contant geld storten via een waardenvervoerder**

1. Als u zelfstandig afspraken maakt met een waardenvervoerder over het ophalen en storten van contant geld op uw rekening. Dan hebben wij volgens de Wwft ook de verplichting om onderzoek te doen naar de herkomst van de contanten die u stort. Wij mogen daarom de waardenvervoerder vragen informatie aan ons door geven over uw stortingen, bijvoorbeeld welke coupures u stort.
2. Voor het storten van contanten via een waardenvervoerder mogen wij kosten in rekening brengen, bijvoorbeeld voor het storten van bepaalde coupures op uw rekening. Deze kosten mogen wij van uw rekening boeken.

5. **Limieten voor het afstorten van contant geld**

Wij mogen (individuele) limieten instellen voor het storten van contant geld op een rekening. Deze limiet kan per rekening gelden, of voor alle rekeningen tezamen die u bij ons aanhoudt. Dit kan een limiet zijn per wijze van storting (bijvoorbeeld via de afstortautomaat, sealbags of een waardenvervoerder) of een algemene stortingslimiet die voor alle manieren van contant geld storten op de rekening geldt.

Wij zullen u informeren over de hoogte van de limiet die voor u geldt.

Betalen en geld opnemen

6. **Een betaalopdracht geven**

1. Als een betaalopdracht schriftelijk of telefonisch kan worden gegeven, dan moet dat op de volgende manieren:

a. *Schriftelijk*

- door ontvangst van Rabobank van een correct en volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (overschrijvings)formulier dat de bank ter beschikking stelt. Op het (overschrijvings)formulier moet de rekeninghouder in ieder geval altijd het juiste IBAN, de naam van de begunstigde en het bedrag van de betaalopdracht invullen, of
- door ontvangst van Rabobank van een correcte en volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende schermprint van de betaalopdracht. De schermprint wordt door Rabobank ter beschikking gesteld bij een betaalopdracht op het kantoor van Rabobank, of
- van een correct en volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende acceptgiro die de rekeninghouder van de begunstigde ontvangt, of
- een andere door Rabobank toegelaten manier.

U geeft toestemming voor een schriftelijke betaalopdracht door het (overschrijvings)formulier of de acceptgiro te ondertekenen.

Rabobank verlangt dat het (overschrijvings)formulier of de acceptgiro naar een bepaald postadres moet worden gestuurd in een envelop die door de Rabobank daarvoor is verstrekt.

- Rabobank heeft een (overschrijvings)formulier of acceptgiro ontvangen zodra deze op het juiste postadres is afgeleverd. Als Rabobank het (overschrijvings)formulier of de acceptgiro ontvangt op een dag die geen werkdag is, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van de betaalopdracht.
- b. *Telefonisch*
door Rabobank te bellen, de instructies van Rabobank te volgen en mondeling opdracht te geven aan Rabobank.
 2. Rabobank kan andere manieren van het geven van betaalopdrachten toestaan en kan verlangen dat daarvoor een nadere overeenkomst wordt gesloten.
 3. Rabobank mag (uitgaven)limieten instellen voor de in sub a bedoelde manieren van opdracht geven wat betreft aantal en/of omvang.
 4. Bij een spoedopdracht mag Rabobank op de rekening een tijdelijke blokkade of reservering inbrengen ter grootte van het bedrag van de spoedopdracht, voorafgaand aan de verwerking van de spoedopdracht.
 5. Als een betaling volgens de administratie van Rabobank is verricht ter uitvoering van een in sub a bedoelde betaalopdracht is dat volledig bewijs dat de rekeninghouder heeft ingestemd met de uitvoering van de betaling, behoudens tegenbewijs.

7. Herroeping betaalopdracht

1. De rekeninghouder kan een betaalopdracht niet meer herroepen vanaf het tijdstip van ontvangst van de betaalopdracht door of namens Rabobank, tenzij anders is bepaald in dit artikel.
2. De rekeninghouder kan een betaalopdracht om contant geld te storten niet herroepen.
3. De rekeninghouder kan een betaalopdracht schriftelijk en/of elektronisch herroepen tot uiterlijk het einde van de werkdag die aan de overeengekomen dag voor uitvoering voorafgaat, als is overeengekomen dat de uitvoering van de betaalopdracht begint op een specifieke datum of aan het einde van een bepaalde termijn. Rabobank mag de manier van herroepen wijzigen. Een spoedopdracht kan niet worden herroepen.
4. Bij herroeping van een betaalopdracht voor een reeks betalingen geldt de herroeping voor de toekomstige betalingen met een uitvoerdatum, die meer dan één werkdag is gelegen na de datum van herroeping.
5. Als de betaling via de begunstigde is geïnitieerd, zoals bijvoorbeeld een betaling met een pas, kan de rekeninghouder de betaalopdracht niet herroepen nadat hij de betaalopdracht of zijn instemming met de uitvoering van de betaling aan de begunstigde heeft verstrekt. In dit geval van herroeping moet ook de begunstigde met de herroeping instemmen. Deze bepaling geldt niet voor een incassotransactie.
6. Geeft de rekeninghouder de betaalopdracht via een betaalinitiatiedienstverlener? Dan geldt één van de volgende 2 momenten als het moment van ontvangst:
 - het moment waarop Rabobank de betaalopdracht ontvangt van de betaalinitiatiedienstverlener, of
 - het moment waarop de rekeninghouder de betaalopdracht goedkeurt in één van de online diensten.
7. Na de in dit artikel bedoelde tijdstippen kan de betaalopdracht niet worden herroepen.
8. De rekeninghouder betaalt op verzoek van Rabobank de kosten die Rabobank als gevolg van de herroeping heeft gemaakt.

8. Weigering betaalopdracht

1. Rabobank heeft het recht een betaalopdracht te weigeren als een van de volgende weigeringsgronden van toepassing is:
 - er is onvoldoende saldo en/of kredietruimte op de rekening om de betaalopdracht geheel uit te voeren, of als wij een bedrag op de rekening hebben gereserveerd voor de uitvoering van andere betaalopdrachten of voor de reservering van de te betalen rente en er hierdoor onvoldoende geld op de rekening staat of kredietruimte is om de betaalopdracht volledig uit te voeren;
 - een gebruikt hulpmiddel of een pas is geblokkeerd, onbevoegd gebruikt, niet bij Rabobank bekend of er is een eventuele (door reserveringen ingeperkte) (bestedings- en/of uitgaven)limiet overschreden;
 - de betaalopdracht is niet verstrekt door of namens de persoon/personen die daartoe (zelfstandig) bevoegd is/zijn;
 - als en zolang een bestuurder, (beherend) venoot, maat en/of gevolmachtigde niet als zodanig geïdentificeerd en geverifieerd is;
 - een schriftelijke betaalopdracht is niet ondertekend door een persoon die bevoegd is over de rekening te beschikken of Rabobank heeft het vermoeden hiertoe;

- de vereiste instemming voor (uitvoering van) een betaalopdracht is niet gegeven of Rabobank heeft het vermoeden hiervan;
 - de betaalopdracht is onjuist, onduidelijk, onvolledig of niet in overeenstemming met de overeengekomen betaaldienst;
 - de rekeninghouder een betaalopdracht geeft via een partij die handelt als betaalinitiatiedienstverlener, maar waarvan Rabobank niet kan vaststellen dat deze inderdaad bevoegd is om op te treden als betaalinitiatiedienstverlener;
 - de rekeninghouder heeft de door Rabobank gestelde voorschriften en/of de geldende procedures en/of voorwaarden niet gevolgd;
 - er is geen geldige overeenkomst tussen Rabobank en de rekeninghouder voor de gehanteerde manier om de betaalopdracht aan Rabobank te verstrekken;
 - de rekening is door Rabobank geblokkeerd voor het uitvoeren van betaalopdrachten, bijvoorbeeld in verband met een daarop gelegd beslag of verpanding;
 - de valuta is naar de mening van Rabobank incourant;
 - de bankinstelling van de begunstigde is geen onderdeel van het netwerk van Rabobank voor het betalingsverkeer;
 - de bankinstelling van de begunstigde failliet is of dreigt failliet te gaan, deze bankinstelling in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling aanvraagt, op deze bankinstelling een noodregeling of enige andere maatregel van de toezichthoudende instantie en/of overheid van toepassing is verklaard of voor deze bankinstelling wordt aangevraagd of vergelijkbare rechtsfeiten naar buitenlands of internationaal recht;
 - als Rabobank een opschortingsbevoegdheid heeft;
 - het is voor Rabobank (technisch en/of organisatorisch) niet mogelijk de betaalopdracht uit te voeren;
 - in alle gevallen waarin Rabobank aansprakelijk zou kunnen worden gesteld als zij de betaalopdracht uitvoert;
 - Rabobank is van mening of vermoedt dat de betaalopdracht in strijd is met wet- en/of regelgeving en/of contractuele verplichtingen van Rabobank en/of kan naar de mening van Rabobank leiden tot aantasting van de integriteit en/of de reputatie van de financiële sector en/of Rabobank;
 - Rabobank is van mening of vermoedt dat de betaalopdracht in strijd is met de regels die gelden binnen Rabobank of de Rabobank Groep;
 - Rabobank heeft een vermoeden van fraude of misbruik;
 - de rekeninghouder schiet tekort in de nakoming van enige verplichting jegens Rabobank;
 - Rabobank een andere gegronde reden heeft.
2. Rabobank heeft het recht voor een geweigerde betaalopdracht tot maximaal 3 werkdagen na de weigering nogmaals één of meerdere keren na te gaan of de geweigerde betaalopdracht alsnog kan worden uitgevoerd. In dat geval wordt de rekeninghouder geacht een nieuwe betaalopdracht te hebben verstrekt.
3. Rabobank informeert de rekeninghouder over een weigering om een betaalopdracht uit te voeren. Rabobank kan dit op de volgende manieren doen:
- bij weigering van een schriftelijke betaalopdracht deelt Rabobank dat schriftelijk of elektronisch mee;
 - bij weigering van een telefonische betaalopdracht of een betaalopdracht die op een kantoor van Rabobank wordt gegeven, deelt Rabobank dat mondeling mee;
 - bij weigering van een betaalopdracht gegeven via een online dienst deelt Rabobank dat op elektronische wijze mee.
- Rabobank mag kosten in rekening brengen voor de kennisgeving van de weigering als de weigering objectief gerechtvaardigd is. Rabobank mag de wijze van mededeling altijd wijzigen.
4. In plaats van weigeren de betaalopdracht uit te voeren kan Rabobank ook vragen om een aanvullende bevestiging van de rekeninghouder. Bijvoorbeeld als Rabobank twijfelt of de betaalopdracht wel door de rekeninghouder gegeven is. Indien Rabobank om een aanvullende bevestiging vraagt, geldt het moment van ontvangst van de aanvullende bevestiging als moment van ontvangst van de betaalopdracht.

9. Werkdagen

Welke werkdagen kennen en gebruiken wij:

Werkdagen	
<i>Manier van betaling</i>	<i>Werkdagen die daarbij horen</i>
Instant payment	Maandag tot en met Zondag
Eurobetaling binnen NL via een online dienst naar andere Raborekening	Maandag tot en met Zondag
Overige Eurobetalingen en Wereldbetalingen	Maandag tot en met Vrijdag*

* met uitzondering van feestdagen

1. Op onze website staat een overzicht van de (feest)dagen. Daar vindt u ook de tijdstippen waarop een werkdag eindigt.
2. Betaalopdrachten die wij ontvangen op een niet-werkdag of na het einde van een werkdag worden geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag. Wij bepalen op welk tijdstip een werkdag eindigt. Dit tijdstip kan onder andere verschillen per soort overboeking en hoe u de betaalopdracht voor de overboeking geeft.

10. Maximale uitvoeringstermijn betaalopdracht

1. Bij instant payments wordt het bedrag van de overboeking binnen seconden, maar in ieder geval dezelfde werkdag bijgeboekt op de rekening van de bank van de begunstigde.
2. Voor andere betalingen dan instant payments in euro binnen de EU wordt het bedrag van de overboeking uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na de werkdag die als datum van ontvangst geldt, bijgeboekt op de rekening van de bank van de begunstigde.
Als Rabobank van de rekeninghouder schriftelijk een betaalopdracht tot overboeking ontvangt, is deze termijn 2 werkdagen.
3. Lid 2 geldt ook voor overboekingen met één valutawissel tussen de euro en een andere en muntsoort van een EU-lidstaat als de valutawissel in die lidstaat wordt uitgevoerd.
De in lid 2 genoemde termijnen gelden niet voor andere overboekingen. Voor andere overboekingen is de maximale uitvoeringstermijn langer dan de hiervoor beschreven maximale uitvoeringstermijnen.
4. Verwerkingshandelingen met betrekking tot de rekening kan Rabobank ook op niet-werkdagen doen. Bijvoorbeeld het reserveren van een bedrag op de rekening voor de uitvoering van een betaalopdracht.
5. Voor de verwerking van een storting van contant geld kan Rabobank een derde inschakelen. Als Rabobank hiervoor een derde inschakelt is het moment van ontvangst van de storting het moment dat de derde de gelden feitelijk ter beschikking heeft gekregen.

11. Uitvoering op basis van unieke identicator, IBAN Naam Check - geen naam-nummercontrole

1. Rabobank voert een betaalopdracht uit op basis van de in de betaalopdracht door u opgegeven IBAN als unieke identicator. Tenzij wij u laten weten dat een andere unieke identicator gebruikt moet worden. Op de website staat voor welke soort betaling welke unieke identicator vereist is. Rabobank mag deze unieke identicator wijzigen. Rabobank is niet verplicht de juistheid van de in de betaalopdracht vermelde naam of andere gegevens te controleren.
In bepaalde gevallen biedt Rabobank aan de rekeninghouder bij het geven van een betaalopdracht via een online dienst een IBAN Naam Check. Daarmee laat Rabobank zien of de naam zoals die door de rekeninghouder ingevuld is, aansluit bij de door Rabobank gevonden naam. Biedt Rabobank de IBAN naam check aan? Dan blijft de bepaling hieronder lid 2 van toepassing.
De rekeninghouder besluit zelf wat hij met de door hemzelf ingevulde betaalopdracht doet nadat Rabobank een IBAN Naam Check heeft gedaan.

De rekeninghouder kan de betaalopdracht:

- toch geven zoals ingevoerd (Rabobank voert de betaalopdracht – net zoals altijd – uit op basis van het IBAN);
- aanpassen, of
- niet geven.

Voor betaalopdrachten met een uitvoerdatum in de toekomst kan Rabobank nooit – ook niet via een online dienst – een IBAN Naam Check doen.

De IBAN Naam Check wordt meestal niet uitgevoerd:

- bij betaalopdrachten naar buitenlandse rekeningen;
- bij betaalopdrachten in een andere muntsoort dan euro.

Meer informatie over de IBAN Naam check staat op de website.

2. Als in de betaalopdracht een onjuiste unieke identificator staat, is Rabobank niet aansprakelijk. Ook niet als er een IBAN Naam Check heeft plaatsgevonden. Wij hoeven niet te controleren of het IBAN of een andere unieke identificator en de door u in de betaalopdracht vermelde gegevens juist zijn. Wij hoeven ook niet te controleren of een door u opgegeven IBAN of een andere unieke identificator hoort bij de door u opgegeven naam van de begunstigde. Ook hoeven wij niet te letten op andere informatie die u ons geeft. Ook zijn wij niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betaling. Rabobank zal op verzoek de betaaldienstverlener van de begunstigde vragen het overgemaakte bedrag terug te boeken. Rabobank mag de rekeninghouder hiervoor kosten in rekening brengen.

12. Voorzorgsmaatregelen bij papieren formulieren

1. De rekeninghouder moet de volgende voorzorgsmaatregelen nemen bij een papieren (overschrijvings) formulier (zoals een acceptgiro) waaronder:
 - deze opbergen/bewaren op een plaats die voor derden niet toegankelijk is;
 - deze invullen volgens de hiervoor geldende invulinstructies en ondertekenen;
 - deze opsturen naar een daartoe bestemd postadres van Rabobank;
 - bij (een vermoeden van) verlies, diefstal of fraude Rabobank direct hierover informeren;
 - bij verzending per post een gesloten envelop gebruiken.
 - uitsluitend de enveloppen gebruiken die de Rabobank daarvoor verstrekt.Rabobank is altijd bevoegd deze voorschriften te veranderen. Rabobank zal de rekeninghouder in staat stellen van de meest recente voorschriften kennis te nemen via de website, of deze op verzoek van de rekeninghouder toesturen.
2. Zodra de rekeninghouder geen gebruik meer maakt van papieren (overschrijvings)formulieren, moet hij deze onbruikbaar maken of desgevraagd inleveren bij Rabobank.

13. Aansprakelijkheid bij niet-toegestane betalingen

1. Als Rabobank een niet-toegestane betaling heeft uitgevoerd, is de aansprakelijkheid van Rabobank beperkt tot terugbetaling van het bedrag van de betaling en de voor die betaling door Rabobank in rekening gebrachte kosten. Rabobank is niet aansprakelijk voor welke andere directe of indirecte schade dan ook van de rekeninghouder.

De rekeninghouder heeft alleen recht op terugbetaling als:

 - de rekeninghouder de bank tijdig en op de afgesproken manier heeft laten weten dat het een betaling was zonder zijn toestemming;
 - de rekeninghouder de veiligheidsregels die gelden heeft nageleefd;
 - de betaling zonder toestemming ook om andere redenen niet voor rekening en risico van de rekeninghouder komt.
2. In afwijking van het vorige lid draagt de rekeninghouder alle schade die voortvloeit uit niet-toegestane betalingen die met een betaalinstrument zijn verricht tot het moment van de hierna bedoelde kennisgeving. Na de kennisgeving aan Rabobank van verlies, diefstal of onrechtmatig gebruik van het betaalinstrument, op de door Rabobank aangegeven wijze, is Rabobank aansprakelijk voor de bedragen van de na de kennisgeving uitgevoerde niet-toegestane betalingen. Dit laatste geldt niet als de rekeninghouder frauduleus heeft gehandeld dan wel opzettelijk of met grove nalatigheid een of meer verplichtingen met betrekking tot het betaalinstrument niet is nagekomen.

3. Een rekeninghouder heeft geen recht op terugbetaling van een met zijn instemming uitgevoerde betaling, die via een begunstigde is geïnitieerd.
4. Soms is er nog een andere betaaldienstverlener betrokken. Bijvoorbeeld bij het geven van een betaalopdracht via een betaalinitiatiedienstverlener. Als er een betaling zonder toestemming is geweest, dan kan Rabobank de andere door de rekeninghouder ingeschakelde betaaldienstverlener vragen om informatie, als hij deze niet uit zichzelf geeft. Zo nodig geeft de rekeninghouder ook zijn toestemming hiervoor.

14. Verantwoordelijkheid voor niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering betaalopdracht

1. Als een betaalopdracht door de rekeninghouder wordt geïnitieerd, is Rabobank verantwoordelijk voor de juiste uitvoering daarvan. Als dit niet gebeurt en er is ten gevolge van een niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betaling een bedrag van de rekening afgeschreven, is Rabobank voor niet meer aansprakelijk dan het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betaling. Rabobank is niet (meer) verantwoordelijk als de betaaldienstverlener van de begunstigde het bedrag van de betaling heeft ontvangen.
2. Als Rabobank verantwoordelijk is voor een betaalopdracht waarvan de rekeninghouder de begunstigde is, stelt Rabobank het bedrag van de betaling ter beschikking aan de rekeninghouder door boeking op de rekening.

15. Eurobetaling

1. Hiermee geeft u ons een betaalopdracht om een bedrag in euro over te boeken naar een IBAN in Nederland en andere SEPA-landen. Eventuele kosten in het buitenland betaalt de begunstigde.
2. Op de website staat op welke manieren u een betaalopdracht voor een Eurobetaling kunt geven. Daarbij maken wij onderscheid tussen instant payments en gewone Eurobetalingen. Geeft u een betaalopdracht voor een Eurobetaling via Rabo Online Bankieren of Rabo Internetbankieren? En kan deze niet als instant payment verwerkt worden? Dan laten we dat zien op het scherm.
3. Soms kunt u de gegevens van de Eurobetaling automatisch laten invullen, bijvoorbeeld door een QR-code te scannen. Doet u dit? Controleer dan goed of dit de betaalopdracht is die u wilt geven.
4. Boekt u een bedrag over met een instant payment? Dan kan het zijn dat u een melding krijgt dat de begunstigde is overgestapt naar een andere bank en een nieuw IBAN heeft. Soms tonen wij ook het nieuwe IBAN. Als u dat wilt, kunt u de betaalopdracht aanpassen. Overleg zo nodig eerst met de begunstigde voordat u de betaalopdracht aanpast. Wij voeren de betaalopdracht dan – net zoals altijd – uit op basis van IBAN.
5. Als u een bedrag overboekt heeft met een instant payment, kunt u een melding krijgen over de ontvangst van het bedrag door de begunstigde. Hiermee bedoelen wij dat het geld is ontvangen op het in de betaalopdracht vermelde IBAN. Wij voeren betaalopdrachten voor overboekingen immers uit op basis van het IBAN.
6. Er kan een maximumbedrag gelden voor overboekingen met instant payments. Als zo'n maximumbedrag geldt, staat dat op de website.

16. Grensoverschrijdende betalingen

Voor grensoverschrijdende betalingen waarop de richtlijn betaaldiensten (richtlijn 2015/2366 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2015 betreffende betalingsdiensten in de interne markt) niet van toepassing is of zal worden, gelden ook de volgende bepalingen.

1. Rabobank is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig of niet behoorlijk nakomen (van de instructie tot uitvoering) van een opdracht door een bankinstelling of een andere instelling in het betrokken land, waaraan deze instructie is verstrekt, als de bankinstelling deze instructie en/of het bedrag van de opdracht tijdig op de overeengekomen of gebruikelijke wijze heeft verzonden respectievelijk overgeboekt.
2. Als de rekeninghouder de begunstigde is van een (grensoverschrijdende) betaling, is Rabobank niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig uitvoeren van een betaling ten gunste van de rekening, als Rabobank niet of niet tijdig de instructie van een andere (buitenlandse) bankinstelling of instelling heeft ontvangen, dan wel de instructie niet voldoet aan de voorwaarden van Rabobank, dan wel Rabobank (de tegenwaarde van) de grensoverschrijdende betaling niet of niet tijdig of niet behoorlijk of niet volledig heeft ontvangen.
3. Als het om welke reden dan ook voor Rabobank niet mogelijk is een bankinstelling of een instelling in het betrokken land te instrueren, of als een geïnstrueerde bankinstelling of instelling een instructie van Rabobank niet opvolgt, is Rabobank niet aansprakelijk voor een tekortkoming van de hiervoor bedoelde geïnstrueerde bankinstelling of instelling. Als de rekeninghouder ten gevolge van een dergelijke tekortkoming schade heeft

geleden, zal Rabobank de rekeninghouder in ieder geval behulpzaam zijn bij zijn pogingen deze schade ongedaan te maken en/of te beperken.

17. Uitvoering (internationale) betalingen in vreemde valuta

1. De rekeninghouder kan geld betalen, opnemen en ontvangen in vreemde valuta. Rabobank bepaalt met welke vreemde valuta de rekeninghouder kan betalen, opnemen en ontvangen. Bij het betalen, opnemen en ontvangen van vreemde valuta gebruikt Rabobank een wisselkoers om het bedrag om te rekenen in euro. De manier waarop Rabobank de wisselkoers vaststelt, staat vermeld op de website.
2. Als de rekeninghouder een betaalopdracht geeft naar een buitenlands rekeningnummer in een vreemde valuta die een andere is dan de muntsoort welke is opgegeven in de betaalopdracht, dan zet de buitenlandse bank dit bedrag om naar de muntsoort van de buitenlandse rekening. Dit heet muntsoortconversie. De buitenlandse bank bepaalt bij deze omzetting de wisselkoers. Rabobank heeft hierop geen invloed.
3. Met een aantal buitenlandse banken heeft Rabobank afspraken gemaakt, zodat de wisselkoers gunstiger is. Het bedrag komt dan al in de muntsoort van de buitenlandse rekening binnen bij de bank van de begunstigde. Op de website staat voor welke betalingen Rabobank deze afspraken heeft gemaakt. De rekeninghouder gaat ermee akkoord dat Rabobank de betaalopdracht voor de op de website genoemde betalingen uitvoert in de muntsoort van de buitenlandse rekening. Als de rekeninghouder dit niet wil, moet de rekeninghouder contact opnemen met Rabobank.
4. De rekeninghouder kan daarnaast overige instructies in de betaalopdracht opnemen. Rabobank kan niet garanderen dat deze instructies worden uitgevoerd. Rabobank is niet aansprakelijk als de overige instructies niet worden uitgevoerd.

18. Betaalopdrachten via een betaalinitiatiedienstverlener

1. Vanaf een door Rabobank te bepalen moment kan de rekeninghouder een betaalinitiatiedienstverlener inschakelen als de rekeninghouder zijn rekening kan gebruiken via Rabo Online Bankieren en/of Rabo Internetbankieren (Professional). De rekeninghouder kan dan betaalopdrachten geven ten laste van zijn rekening via zo'n betaalinitiatiedienstverlener.
2. Rabobank is niet verantwoordelijk voor de diensten van een betaalinitiatiedienstverlener. Bijvoorbeeld of u alleen via een app of ook via een website betaalopdrachten kan geven.
3. Meestal wordt u bij het geven van een betaalopdracht via een betaalinitiatie-dienstverlener doorgeleid naar de Rabobank-omgeving. Dan geldt het volgende. U geeft een betaalopdracht op dezelfde manier als u een betaalopdracht geeft zonder een betaalinitiatiedienstverlener in te schakelen. Er is één uitzondering: als u een betaalinitiatiedienstverlener inschakelt, en doorgeleid wordt naar Rabo Online Bankieren in de browser-omgeving, dan kunt u niet tekenen met de 5-cijferige code. U tekent dan met de signeercode van de Rabo Scanner, de S-code van de Random Reader of een nieuwe manier die wij aanbieden.
4. Betaalopdrachten gegeven via een betaalinitiatiedienstverlener worden verder op dezelfde manier uitgevoerd als betaalopdrachten die u rechtstreeks aan ons geeft, tenzij wij anders met u afgesproken hebben. Heeft u via een betaalinitiatiedienstverlener een betaalopdracht gegeven voor een geagendeerde of periodieke overboeking? En wilt u die betaalopdracht later wijzigen of intrekken? Dan kunt u dat bij ons doen.

19. Bevestiging of een bedrag voor een betaling beschikbaar is aan een kaartuitgever

1. In de toekomst kan een kaartuitgever ons vragen om een bevestiging of het bedrag dat nodig is voor een specifieke betaling met een op kaarten gebaseerd betaalinstrument, beschikbaar is op de rekening. Een op kaarten gebaseerd betaalinstrument kan bijvoorbeeld een creditcard zijn, maar ook een app op een mobiele telefoon met betaalfunctionaliteit die gekoppeld is aan een betaalpas.
2. Rabobank zal deze vraag met 'ja' of 'nee' beantwoorden. Hierbij kan Rabobank rekening houden met andere weigeringsgronden zonder daartoe verplicht te zijn. Verder verbindt Rabobank geen gevolgen aan het beantwoorden van deze vraag: Rabobank brengt bijvoorbeeld geen reservering op de rekening aan voor het bedrag van de betaling.
3. Als Rabobank niet kan vaststellen dat de kaartuitgever bevoegd is deze vraag aan ons te stellen, zal Rabobank deze vraag niet beantwoorden. Bijvoorbeeld omdat Rabobank niet heeft kunnen vaststellen dat de kaartuitgever bevoegd is als zodanig op te treden.
4. Rabobank geeft de rekeninghouder geen periodieke informatie over deze bevestigingen, bijvoorbeeld via het transactieoverzicht.

5. De kaartuitgever is verantwoordelijk voor de diensten die hij aanbiedt. Bijvoorbeeld voor de gevolgen die hij verbindt aan het antwoord op de vraag of een bedrag voor een betaling beschikbaar is. Ook is de kaartuitgever er zelf voor verantwoordelijk dat hij aan de relevante wet- en regelgeving voldoet.

Geld ontvangen op de rekening

20. Geld ontvangen op de rekening door bijboeking

1. Een bijboeking wordt op uw rekening bijgeschreven als wij het geld en de daartoe benodigde informatie hebben ontvangen. Bijboeking vindt plaats op de werkdagen als genoemd in het artikel 'Werkdagen'.
2. Maakt u gebruik van de overstapservice met uw betaalrekening bij Rabobank als nieuwe rekening? Dan kunnen wij een melding tonen aan een betaler die ook een rekening heeft bij Rabobank. Deze melding vertelt dat u overgestapt bent, een rekening bij Rabobank heeft en wat het IBAN van die rekening is. De betaler kan er dan voor kiezen de betaalopdracht aan te passen. Wij voeren die betaling uit op basis van het IBAN. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de keuze die de betaler hierbij maakt. Dus ook niet of hij wel of niet eerst de betaalopdracht aanpast.

21. Geld ontvangen op de rekening door een betaalverzoek te doen

1. Via de online diensten zoals Rabo Online Bankieren en de Rabo Wallet kunt u een betaalverzoek maken. Hiermee kunt u een ander op een eenvoudige manier vragen een bedrag aan u te betalen. Het betaalverzoek deelt u via andere elektronische communicatiekanalen, zoals SMS of een online berichtendienst.
2. De persoon die het betaalverzoek van u ontvangt, kan daarmee betalen met iDEAL. Deelt u het betaalverzoek met iemand die iDEAL niet kan gebruiken? Bijvoorbeeld omdat zijn bank dit niet aanbiedt? Dan kan diegene het betaalverzoek niet gebruiken.
3. Als met een betaalverzoek betaald is, boeken wij het bedrag bij tijdens verwerkingsuren op de volgende werkdagen: maandag tot en met zondag. Het geld wordt via een tussenrekening bijgeboekt op uw rekening.
4. Als wij dat ondersteunen, kunt u ook via Rabo Toegang Derden andere partijen betaalverzoeken laten maken.

5. Incasso

1. Extra definities

In dit hoofdstuk worden ook de volgende definities gebruikt:

1. Incassant: degene die door middel van incasso een bedrag in euro van de rekening van de geïncasseerde laat afschrijven.
2. Incasso: Euro-incasso en/of Bedrijven Euro-incasso.
3. Incasso-opdracht: een opdracht van de incassant om een bedrag van de rekening van de rekeninghouder te incasseren.
4. Incassotransactie: een uitgevoerde incasso-opdracht, waarbij de rekening van de rekeninghouder gedebiteerd en de rekening van de incassant gecrediteerd is.
5. Incassomachtiging: een door een rekeninghouder gegeven volmacht om van zijn rekening te incasseren door middel van incasso.
6. Digitaal Incasso Machtigen: een incassomachtiging waarvoor de rekeninghouder elektronisch toestemming geeft via zijn online dienst.
7. Incassant ID: de 'Incassant Identificatiecode'. Een unieke code waarmee een incassant zich bij incassotransacties kan identificeren.
8. Incassowerkdag: alle dagen behalve zaterdagen en zondagen, 1 januari, Goede Vrijdag, Paasmaandag, 1 mei, 25 en 26 december (Kerstmis). Rabobank mag deze dagen wijzigen, aanvullen en/of laten vervallen.

2. Omschrijving op hoofdlijnen van het betaalproduct incasso

De rekeninghouder heeft de mogelijkheid om een incassomachtiging te verstrekken aan een incassant om eenmalig of periodiek een bedrag van de rekening te incasseren. Er zijn verschillende incassovarianten. In het volgende schema staan de belangrijkste kenmerken van de verschillende incassovarianten:

Schema A incasso		
	<i>Werkdagen</i>	<i>Werkdagen die daarbij horen</i>
Euro-incasso (eenmalig en doorlopend)	5 incassowerkdagen	56 kalenderdagen
Bedrijven Euro-incasso (eenmalig en doorlopend)	2 incassowerkdagen	Geen terugboekingsrecht Geen terugbetaling met Melding Onterechte Incasso (MOI)

De rekeninghouder kan een afgegeven incassomachtiging voor toekomstige incassotransacties altijd intrekken (zie artikel 4 van dit hoofdstuk) en een incassotransactie voorafgaand aan de uitvoering ervan weigeren (zie artikel 5 van dit hoofdstuk).

3. Afgeven van een incassomachtiging

De rekeninghouder kan op één van deze manieren een geldige eenmalige of doorlopende incassomachtiging aan een incassant geven:

- a. door schriftelijke ondertekening van een papieren incassomachtiging. En vervolgens geeft de rekeninghouder deze aan de incassant.
- b. met gebruikmaking van Digitaal Incasso Machtigen, door een elektronische incasso-machtiging te ondertekenen met een signeercode of S code, en het vervolgens bevestigen van de incassomachtiging met de daarvoor bestemde knop.
- c. vanaf een door Rabobank bekend te maken moment – door de elektronische incassomachtiging te ondertekenen met gebruikmaking van iDIN ondertekenen. De rekeninghouder tekent de incassomachtiging met iDIN ondertekenen op dezelfde manier als het ondertekenen van andere documenten met iDIN

ondertekenen van Rabobank of een andere bank. iDIN ondertekenen kan alleen worden gebruikt als elke ondertekenaar van de incassomachtiging als particuliere klant gebruik kan maken van iDIN ondertekenen bij Rabobank of een andere bank. Voor een met iDIN ondertekenen getekende incassomachtiging gelden dezelfde afspraken als voor een schriftelijk ondertekende incassomachtiging.

Door het afgeven van een incassomachtiging op één van deze manieren, stemt u in met de incassotransacties op basis van die incassomachtiging.

4. Intrekken van de incassomachtiging

Als u een afgegeven incassomachtiging wil intrekken, moet u deze intrekking meedelen aan de incassant. De incassant bepaalt hoe u dit moet doen, bijvoorbeeld schriftelijk. U moet ook de met de incassant overeengekomen opzegtermijn in acht nemen.

5. Weigeren van een incassotransactie

Voorafgaand aan de in de incasso-opdracht vermelde dag van uitvoering van de incassotransactie kan de rekeninghouder deze incasso-opdracht altijd weigeren. Rabobank moet de opdracht tot weigering op de laatste incassowerkdag voorafgaand aan de dag van de incassotransactie van de rekeninghouder hebben ontvangen. Een via een online dienst gegeven opdracht tot weigering moet door Rabobank op uiterlijk op de dag voor de incassotransactie zijn ontvangen. De rekeninghouder kan een dergelijke opdracht tot weigering geven zoals op de website aangegeven manier. Als Rabobank deze opdracht niet tijdig ontvangt, behandelt Rabobank deze opdracht als verzoek tot terugboeking.

Rabobank mag deze tijdstippen wijzigen. Rabobank informeert de incassant via zijn bank over een geweigerde incasso-opdracht.

6. Terugboeking op initiatief van de rekeninghouder

Bij de Euro-incasso heeft de rekeninghouder binnen een termijn van 56 kalenderdagen het recht om een al geboekte incassotransactie door Rabobank te laten terugboeken, zonder opgaaf van reden. De termijn start op de dag na afschrijving van het bedrag van de incassotransactie en Rabobank moet binnen deze termijn het verzoek tot terugboeking hebben ontvangen.

Op onze website staat hoe u een deze opdracht aan Rabobank kunt geven.

Zo snel als mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 incassowerkdagen na ontvangst van een tijdig en correct verzoek tot terugboeking door de rekeninghouder, crediteert Rabobank de rekening met het volledige bedrag van de betreffende incassotransactie. Rabobank informeert de incassant via zijn bank over het verzoek om terugboeking van een incasso-opdracht.

7. Terugboeking of weigering op initiatief van Rabobank

Rabobank kan op grond van de weigeringsgronden genoemd in het artikel 'Weigering betaalopdracht' in hoofdstuk 4 een incassotransactie weigeren of terugboeken binnen de in artikel 2 van dit hoofdstuk bepaalde termijn, waarbij de valutadatum van debitering en creditering aan elkaar gelijk kunnen zijn. In aanvulling hierop kan Rabobank ook een betaalopdracht weigeren als er sprake is van een algehele of selectieve incassoblokkade op de rekening. Rabobank zal een dergelijke incassoblokkade op de rekening aan de rekeninghouder meedelen.

Als Rabobank een incasso-opdracht weigert of op eigen initiatief terugboekt, zal Rabobank de rekeninghouder dit meedelen via de rekeninginformatie.

8. Incassoblokkades en incassobeperkingen

1. De rekeninghouder kan een incassoblokkade voor alle incassotransacties met Rabobank overeenkomen. Dit betekent dat er een complete incassoblokkade van toepassing is op de rekening, zodat er geen enkele debitering via incasso op de rekening kan plaatsvinden. Om een complete incassoblokkade in te stellen moet de rekeninghouder contact opnemen met Rabobank.
2. De rekeninghouder kan daarnaast met Rabobank de volgende specifieke incassoblokkades en incassobeperkingen overeenkomen:
 - a. een blokkade voor incassotransacties ten gunste van een specifieke incassant bij een Euro-incasso, als de rekeninghouder de specifieke code 'Incassant ID' aan Rabobank doorgeeft;
 - b. een blokkade voor incassotransacties op grond van een specifieke incassomachtiging, als de rekeninghouder het specifieke machtigingskenmerk en de Incassant ID aan Rabobank doorgeeft;

- c. een incassobeperking op grond van het land waar de incassant zijn rekening aanhoudt. De Rabobank baseert zich hierbij op het land vermeld in het Incassant ID;
 - d. een incassobeperking voor incassotransacties op grond van een specifieke incasso-machtiging bij een Euro-incasso. De rekeninghouder kan per incassomachtiging een beperking instellen voor:
 - een maximumaantal incassotransacties per jaar, en/of
 - het maximumbedrag per incassotransactie voor een specifieke incassomachtiging.De rekeninghouder moet daarvoor het machtigingskenmerk en de Incassant ID melden. Ook moet de rekeninghouder de gewenste beperkingen melden (in aantal en/of maximumbedrag). Deze beperkingen gelden dan niet voor andere machtigingen met andere machtigingskenmerken van dezelfde incassant. Sommige incassoblokkades en incassobeperkingen zijn niet mogelijk als de rekeninghouder één of meer incassanten heeft goedgekeurd, zoals beschreven in artikel 9 en 10 van dit hoofdstuk.
3. Als de rekeninghouder gebruik maakt van een online dienst, dan moet de rekeninghouder een incassoblokkade of incassobeperking instellen via deze online dienst. De incassoblokkade of incassobeperking werkt onmiddellijk nadat de rekeninghouder hiervan een bevestiging via de online dienst heeft ontvangen.
 4. Als de rekeninghouder geen online dienst gebruikt, dan moet de incassoblokkade of incassobeperking worden overeengekomen op een door Rabobank voorgeschreven manier. De incassoblokkade of incassobeperking wordt hierna binnen enkele werkdagen door Rabobank verwerkt.
 5. De rekeninghouder kan incassoblokkades en incassobeperkingen aanpassen en intrekken. Dit kan op dezelfde wijze als beschreven in lid 2 en 3, van dit artikel.
 6. De rekeninghouder ontvangt - als de incassobeperking is ingesteld via een online dienst - via de elektronische weg informatie over incassotransacties die niet uitgevoerd worden als gevolg van een door de rekeninghouder ingestelde beperking op:
 - de hoogte van het bedrag van de incassotransactie;
 - het maximumaantal incassotransacties per kalenderjaar;
 - het land van de incassant.De rekeninghouder ontvangt deze informatie enkele dagen voor de uitvoerdatum. Stelt de rekeninghouder via een online dienst kort voor de uitvoerdatum een incassoblokkade of incassobeperking in, dan krijgt de rekeninghouder de informatie hierover mogelijk niet meer voor het moment van de betreffende incassotransacties op die uitvoerdatum. Als de rekeninghouder een incassobeperking niet heeft ingesteld via een online dienst, dan ontvangt de rekeninghouder geen informatie over incassotransacties die niet worden uitgevoerd. De rekeninghouder ontvangt geen informatie van de bank over incassoblokkades.
 7. Als de rekeninghouder één of meer incassanten goedkeurt, dan komen de door de rekeninghouder ingestelde incassoblokkades en incassobeperkingen, zoals hiervoor beschreven in sub 2 van dit artikel, te vervallen.
 8. Wanneer de rekeninghouder alle goedkeuringen van alle incassanten intrekt, kunnen alle incassanten weer incasseren. In dat geval moet de rekeninghouder incassobeperkingen en incassoblokkades opnieuw met de bank overeenkomen.

9. Goedkeuren van een incassant

1. De rekeninghouder kan met Rabobank overeenkomen dat alleen incasso's van de door de rekeninghouder goedgekeurde incassanten worden uitgevoerd. Incassanten kunnen worden goedgekeurd aan de hand van hun incassant ID.
2. Het gevolg van het goedkeuren van één of meer incassanten is dat alle andere incasso's van alle andere incassanten niet meer worden uitgevoerd, totdat de betrokken incassant is goedgekeurd.
3. Ook nadat de rekeninghouder een incassant heeft goedgekeurd, geldt nog steeds dat de incassant een geldige incassomachtiging van de rekeninghouder moet hebben. Dit is opgenomen in artikel 3 van dit hoofdstuk.
4. Als de rekeninghouder een machtiging voor een incasso aan een nieuwe incassant wil afgeven, moet de incassant eerst door de rekeninghouder worden goedgekeurd. Tot het moment van goedkeuring van de nieuwe incassant, worden incassotransacties aan de nieuwe incassant niet uitgevoerd door Rabobank.
5. Als een incassant meerdere incassant ID's heeft, dan worden alleen die incasso's uitgevoerd waarbij het goedgekeurde incassant ID vermeld staat.

10. Goedkeuring van incassanten afspreken en verwijderen

1. De rekeninghouder kan in een online dienst een goedkeuring van een incassant instellen. Rabobank kan ook andere wijzen van goedkeuring instellen toestaan.
2. De goedkeuring van een incassant in een online dienst wordt door Rabobank meteen verwerkt.
3. Als de rekeninghouder de goedkeuring van een incassant op een andere door Rabobank te bepalen manier instelt, verwerkt Rabobank de goedkeuring binnen enkele werkdagen nadat Rabobank door de rekeninghouder op de hoogte is gesteld van deze instelling. De verwerking van blokkades voor andere incassanten die het gevolg zijn van de goedkeuring van een incassant duurt ook enkele werkdagen na mededeling door de rekeninghouder.
4. Op het moment dat de rekeninghouder de goedkeuring van een incassant wil intrekken kan de rekeninghouder dit op dezelfde manier doen als de wijze waarop de goedkeuring in eerste instantie is verstrekt.
5. Wanneer de goedkeuring van één of meer incassanten is ingesteld via een online dienst en een niet-goedgekeurde incassant wil een incasso uitvoeren, dan ontvangt de rekeninghouder enkele dagen voor de beoogde incassodatum een bericht van Rabobank via elektronische weg. Als er op een andere manier een goedkeuring van een incassant is ingesteld, dan ontvangt de rekeninghouder deze informatie niet.

11. Onterechte incassotransactie: Procedure Melding Onterechte Incasso (MOI)

Als een incassotransactie van de rekening wordt afgeschreven waarvoor geen geldige incassomachtiging bestaat, moet de rekeninghouder dit meteen maar uiterlijk binnen 13 maanden na afschrijving melden bij Rabobank. U moet ons dit meedelen door middel van een 'Melding Onterechte Incasso'. Wij kunnen voorschriften geven voor het meedelen van een verzoek om terugbetaling van een ontorechte incasso. Rabobank zal zich inzetten om de procedure Melding Onterechte Incasso zo spoedig mogelijk te voltooien. Rabobank deelt de rekeninghouder de uitkomst van deze procedure mee. En informeert de incassant via zijn bank over de Melding Onterechte Incasso. Rabobank zal aan de rekeninghouder het volledige bedrag van de incassobetaling op de rekening crediteren en hem compenseren voor het eventuele renteverlies op de rekening, als wij vinden dat er sprake is van een ontorechte incassobetaling.

12. Euro-incasso

Voor de Euro-incasso gelden de volgende speciale kenmerken en voorwaarden:

Voor incassotransacties met de Euro-incasso moet de incassant een rekening in Nederland of in een ander Europees land aanhouden. De incassant moet op de incassomachtiging voor een Euro-incasso de letters 'Sepa' vermelden of het Sepa logo gebruiken.

13. Bedrijven Euro-incasso

1. Een incassant kan uitsluitend incasseren van de rekening met Bedrijven Euro-incasso, als de rekeninghouder de door Rabobank voorgeschreven kenmerken van de door de rekeninghouder aan de incassant verstrekte incassomachtiging tijdig vóór de incassotransactie bij Rabobank heeft geregistreerd op de door Rabobank voorgeschreven elektronische wijze. De registratie moet uiterlijk op de laatste incassowerkdag vóór de dag van de incassotransactie zijn verricht. Als de rekeninghouder de kenmerken van de incassomachtiging daarna registreert bij Rabobank, wordt de betreffende incassotransactie mogelijk toch uitgevoerd.
2. Op Bedrijven Euro-incasso is het bepaalde in artikel 6 en 11 van dit hoofdstuk niet van toepassing. Dat betekent bijvoorbeeld dat de rekeninghouder na de registratie niet het recht heeft om terugboeking of terugbetaling van een ontorechte incassotransactie te vragen. Ook niet als de rekeninghouder de incassomachtiging heeft ingetrokken bij de incassant conform het bepaalde in artikel 4 van dit hoofdstuk, en de incassant daarna toch heeft geïncasseerd. De rekeninghouder moet daarom ook de aan Rabobank gedane registratie van de ingetrokken incassomachtiging intrekken om te voorkomen dat er wordt geïncasseerd. Deze intrekking moet plaatsvinden conform het bepaalde in sub 7, van dit artikel als de rekeninghouder de incassomachtiging bij de incassant intrekt conform het bepaalde in lid 4 van dit artikel.
3. Op Bedrijven Euro-incasso is het bepaalde in artikel 8, 9 en 10 van dit hoofdstuk niet van toepassing. De rekeninghouder kan een registratie van een incassomachtiging die is gedaan conform het bepaalde in dit artikel wel intrekken (zie sub 7, hieronder) op de door Rabobank voorgeschreven elektronische wijze.

4. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 van dit hoofdstuk moet Rabobank de opdracht tot weigering van de incassotransactie met Bedrijven Euro-incasso op uiterlijk 16:00 uur op de dag van de incassotransactie hebben ontvangen. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 van dit hoofdstuk zal Rabobank een na 16:00 uur ontvangen opdracht tot weigering van de incassotransactie niet als verzoek tot terugboeking behandelen. Rabobank mag deze tijdstippen wijzigen.
5. Als de rekeninghouder de kenmerken van de incassomachtiging elektronisch bij Rabobank registreert conform het bepaalde in sub 1, van dit artikel mag de rekeninghouder Rabobank ook vragen incassotransacties op basis van die incassomachtiging boven een door de rekeninghouder bepaald bedrag te weigeren. Dit bedrag geldt per incassotransactie. Rabobank controleert hierbij niet of incassotransacties die onder bedoeld bedrag liggen wellicht samenhangend zijn.
6. De rekeninghouder moet de kenmerken van de incassomachtiging die hij conform sub 1, van dit artikel bij Rabobank heeft geregistreerd op de door Rabobank voorgeschreven elektronische wijze wijzigen, als de incassomachtiging zelf is gewijzigd. De rekeninghouder mag het maximumbedrag dat hij conform sub 5, van dit artikel bij Rabobank heeft geregistreerd op de door Rabobank voorgeschreven elektronische wijze op elk moment wijzigen. Wijzigingen die niet uiterlijk op de laatste incassowerkdag vóór de dag van de incassotransactie bij Rabobank zijn geregistreerd, hoeft Rabobank niet toe te passen voor die incassotransactie.
7. Als de rekeninghouder de registratie van de incassomachtiging intrekt, zal Rabobank vervolgens de uitvoering van alle incassotransacties op grond van die incassomachtiging na die intrekking weigeren. De rekeninghouder moet de registratie van de incassomachtiging bij Rabobank onmiddellijk intrekken zodra de incassomachtiging niet meer geldig is. Intrekking mag ook om andere redenen plaatsvinden, maar moet altijd worden gedaan op de door Rabobank voorgeschreven elektronische wijze. Intrekking van een registratie van een incassomachtiging die niet uiterlijk op de laatste incassowerkdag vóór de dag van de incassotransactie bij Rabobank is geregistreerd, hoeft Rabobank niet toe te passen voor die incassotransactie.
8. In aanvulling op het bepaalde in artikel 7 van dit hoofdstuk mag Rabobank de incassotransactie weigeren of terugboeken, als de door (of namens) de rekeninghouder bij Rabobank geregistreerde voorgeschreven kenmerken van de incassomachtiging afwijken van de door de incassant bij de incasso-opdracht gevoegde gegevens over die incassomachtiging of als het bedrag van de incassotransactie hoger is dan het door (of namens) de rekeninghouder opgegeven maximumbedrag als bedoeld in sub 5, van dit artikel. Elke afwijking tussen die geregistreerde voorgeschreven kenmerken en de bij de incasso-opdracht gevoegde gegevens, hoe gering ook, geeft Rabobank het recht, maar niet de verplichting, de incassotransactie te weigeren of terug te boeken.
9. Naast de door Rabobank voorgeschreven kenmerken van de incassomachtiging, kan de rekeninghouder op elektronische wijze ook niet voorgeschreven gegevens (in het veld 'naam incassant' en in het veld 'omschrijving') over de incassomachtiging bij de bank registreren. Deze gegevens zijn uitsluitend bedoeld voor de administratie van de rekeninghouder. Rabobank zal deze gegevens niet vergelijken met de bij de incasso-opdracht gevoegde gegevens over de incassomachtiging en zal de incassotransactie niet weigeren op grond van het feit dat zij bij die incasso-opdracht ontbreken of daarvan afwijken.
10. De in dit artikel bedoelde elektronische wijze van communicatie tussen rekeninghouder en Rabobank moet plaatsvinden met de daartoe door bank toegelaten methoden (bijvoorbeeld via een online dienst). Rabobank mag de bevoegdheid om de in dit artikel beschreven, op elektronische wijze te verrichten mededelingen aan Rabobank (waaronder de registratie van de gegevens van de incassomachtiging en wijziging en intrekking van die registratie) namens de rekeninghouder aan Rabobank door te geven, toekennen aan alle passen, Rabo OnlineKey passen, smartcards en (andere) beveiligingsmiddelen waaraan al bevoegdheden ten aanzien van de rekening van de rekeninghouder zijn gekoppeld. Als Rabobank de in de vorige zin bedoelde bevoegdheden toekent aan passen, Rabo OnlineKey passen, smartcards en (andere) beveiligingsmiddelen, zonder dat de rekeninghouder daarom heeft gevraagd, zal Rabobank de rekeninghouder daarover informeren. Rabobank kan ook bepalen dat die bevoegdheid om zulke mededelingen namens de rekeninghouder aan Rabobank door te geven, uitsluitend wordt toegekend aan passen, Rabo OnlineKey passen, smartcards en (andere) beveiligingsmiddelen als de rekeninghouder Rabobank daarom heeft gevraagd.
11. De geldigheid van de registratie van een incassomachtiging verloopt automatisch zodra een aaneengesloten periode van 36 maanden is verstreken sinds de laatste incassotransactie is uitgevoerd op basis van die incassomachtiging. Na afloop van deze periode van 36 maanden wordt de registratie ingetrokken door Rabobank.

12. De rekeninghouder mag Rabobank op een door Rabobank voorgeschreven wijze vragen een kopie van de incassomachtiging op te vragen bij de financiële instelling van de incassant. Rabobank mag daarvoor kosten in rekening brengen. Als Rabobank de kopie ontvangt, zal zij de kopie aan de rekeninghouder verstrekken. Rabobank is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de toezending of geldigheid van de incassomachtiging. Ook als de rekeninghouder de kopie niet ontvangt of als de incassomachtiging niet geldig is, is dat niet van invloed op de rechten en plichten van Rabobank en de rekeninghouder zoals beschreven in deze voorwaarden.
13. Rabobank heeft geen andere verplichtingen jegens de rekeninghouder met betrekking tot Bedrijven Euro-incasso en incassotransacties op basis van incassomachtigingen, dan die welke expliciet in deze voorwaarden zijn beschreven.

14. Incassobetaling bij ongeoorloofde roodstand

1. Als u of Rabobank daar tegen geen maatregelen hebben genomen, dan voert Rabobank een incassobetaling uit. Ook als er onvoldoende geld op de rekening staat of er onvoldoende ruimte is in het krediet op de rekening en er door de incassobetaling een ongeoorloofde roodstand ontstaat. In die gevallen controleert Rabobank tot en met 5 werkdagen of u nog steeds ongeoorloofd roodstaat.
2. Als er na de hierboven genoemde termijn nog steeds sprake is van een ongeoorloofde roodstand, dan kan Rabobank de uitgevoerde incassobetaling terugboeken naar uw rekening.
3. Als er binnen de hierboven genoemde termijn geen sprake meer is van een ongeoorloofde roodstand, dan betaalt u een door Rabobank te bepalen debetrente over de periode tussen de dag dat de incassobetaling is afgeboekt van de rekening en de datum waarop er geen sprake meer is van een ongeoorloofde roodstand. Rabobank kan deze debetrente altijd wijzigen.

6. Extra faciliteiten: Vreemde valuta rekening en de valuta spot transactie

1. Vreemde valuta-rekening

Dit artikel geldt als de rekeningen die wordt aangehouden luidt in een andere valuta dan de euro (hierna: VV-rekening):

Bestemming VV-rekening

- a. De VV-rekening is bedoeld voor het aanhouden van een tegoed en/of het doen en ontvangen van betalingen in de overeengekomen muntsoort. Ook kunt u de rekening voor de hieronder bij g. genoemde dienst gebruiken. Voor andere doeleinden is de VV-rekening niet bestemd. U mag de VV-rekening alleen gebruiken voor uw eigen betalingsverkeer. U mag de VV-rekening niet gebruiken voor privé doeleinden.

Gebruik van de VV-rekening

- b. Met een Wereldbetaling kunt u ten laste van uw VV-rekening betalingen doen in de muntsoort waarin uw VV-rekening luidt. De regels voor de Wereldbetaling kunt u vinden in deze voorwaarden. Contante opnames en stortingen zijn niet toegestaan. Rabobank kan nadere voorwaarden stellen aan het geven van een betaalopdracht.
- c. U kunt alleen overboekingen op uw VV-rekening ontvangen. Dit kan alleen in de muntsoort waarin uw VV-rekening luidt. Ontvangt u op uw VV-rekening een overboeking in een andere muntsoort dan de muntsoort waarin uw VV-rekening luidt? Dan wordt dit bedrag op uw gekoppelde rekening in euro bijgeboekt. Hiervoor gebruikt Rabobank een wisselkoers om het bedrag om te rekenen in euro. De manier waarop Rabobank de wisselkoers vaststelt, staat beschreven op de website.
- d. Als artikel 'Maximale uitvoeringstermijn betaalopdracht' van deze voorwaarden niet van toepassing is op een betaling van de VV-rekening, geldt de op dat moment door Rabobank gehanteerde uitvoeringstermijn. Rabobank mag deze termijn altijd wijzigen.
- e. Bij een betaling ten laste van de VV-rekening is de valutadatum van debitering (debetvalutadatum) gelijk aan de werkdag waarop alle (nadere) voorwaarden zijn vervuld die door Rabobank zijn gesteld voor de betaalopdracht, tenzij wet- of regelgeving een andere datum voorschrijft.
- f. Als de rekeninghouder begunstigde is van een betaling is de valutadatum van creditering (creditvalutadatum) van de VV-rekening de datum waarop Rabobank kan vaststellen dat de rekening van Rabobank is gecrediteerd al dan niet vermeerderd met één of meer werkdagen, tenzij wet- of regelgeving een andere datum voorschrijft.
Rabobank mag de in sub e en f bedoelde debet- en/of creditvalutadatum wijzigen. Wij mogen, als er (wettelijke en/of contractuele) regels en/of (markt)bependingen zijn voor de muntsoort waarin uw VV-rekening luidt, alle maatregelen nemen die nodig zijn om in overeenstemming met deze (wettelijke en/of contractuele) regels en/of (markt)bependingen te handelen. Bijvoorbeeld door de uitvoering van de diensten (tijdelijk) op te schorten.

De valuta spottransactie

- g. De rekeninghouder kan door Rabobank te bepalen vreemde valuta aan- en/of verkopen (uitwisselen van 2 valuta's) ten gunste respectievelijk ten laste van de VV-rekening. Hiervoor gelden de volgende bepalingen:
 1. Dit kan met valuta spottransacties (die ook wel Valuta Spot genoemd worden), waarmee wordt bedoeld de verkoop van een bedrag in een bepaalde valuta tegen tegelijkertijd de aankoop van een bedrag in een bepaalde andere valuta, welk aankoopbedrag gelijk is aan het bedrag van de tegenwaarde van de te verkopen valuta in de valuta van het aankoopbedrag (uitwisselen van 2 valuta's), uiterlijk op de tweede werkdag na de werkdag waarop Rabobank de correcte opdracht heeft ontvangen tegen de

- met Rabobank afgesproken wisselkoers. Een valuta spottransactie is geen betaling. Rabobank mag deze opdracht weigeren op dezelfde gronden als vermeld in artikel 'Weigering betaalopdracht' van deze voorwaarden.
2. Een valuta spottransactie kan alleen plaatsvinden met als tegenrekening van de VV-rekening een andere rekening van de rekeninghouder luidende in de andere valuta van de valuta spottransactie.
 3. De opdracht voor een valuta spottransactie is onherroepelijk en kan alleen worden gegeven op een door Rabobank te bepalen manier. Rabobank zal de rekeninghouder die manier op verzoek meedelen en Rabobank mag die manier altijd wijzigen.
 4. Als op het moment van uitvoeren van een valuta spottransactie op een van de betrokken rekeningen een ongeoorloofde debetstand aanwezig is of door de valuta spottransactie ontstaat, mag Rabobank gebruik maken van haar verrekeningsrecht. Hierbij geldt dat als de tegenvorderingen in een andere valuta zijn dan de ongeoorloofde debetstand, Rabobank de ongeoorloofde debetstand mag omzetten in deze andere valuta. Dit tegen de door Rabobank vast te stellen koers op het moment van verrekening.
 5. Rabobank mag in de in sub g.4 bedoelde situaties voor rekening en risico van de rekeninghouder een valuta spottransactie uitvoeren waarmee de initiële valuta spottransactie (geheel of gedeeltelijk) wordt tegengesloten/ongedaan wordt gemaakt, tegen een dan door Rabobank te bepalen wisselkoers. Rabobank mag dit ook in andere gevallen waarin Rabobank naar haar mening een zwaarwegende reden daarvoor heeft.
 6. Bij een valuta spottransactie mag Rabobank voorafgaand aan de daadwerkelijke afschrijving op de (VV-)rekening ten laste waarvan deze wordt uitgevoerd een reservering inbrengen ter grootte van het bedrag van de afschrijving. Onder 'reservering inbrengen' wordt in dit artikel verstaan het inperken van de beschikingsruimte en/of de kredietruimte van de rekeninghouder op de (VV-)rekening.
 7. Rabobank is niet verplicht tot de aan- en/of verkoop van bepaalde door Rabobank aangewezen vreemde valuta.
- h. Een creditsaldo respectievelijk debetsaldo op de VV-rekening kan in het buitenland uitstaan respectievelijk zijn ontstaan op (een) rekening(en) van Rabobank bij (een) buitenlandse bank(en) en/of instelling(en). Als niet meer vrij beschikt kan worden over deze rekening(en) van Rabobank die bij deze buitenlandse bank(en) en/of instelling(en) wordt/worden aangehouden, bijvoorbeeld als gevolg van sanctiemaatregelen of de verhandelbaarheid van de valuta waarin de VV-rekening wordt aangehouden, dan zijn de gevolgen daarvan voor rekening en risico van de rekeninghouder.

Beëindiging VV-rekening

- i. Rabobank mag bij het einde van de VV-rekening(overeenkomst) een debet- of creditsaldo converteren in euro of een andere door Rabobank te bepalen valuta tegen een door Rabobank vast te stellen koers en te boeken ten laste respectievelijk ten gunste van een andere rekening van de rekeninghouder bij Rabobank. Rabobank mag hierbij een koersmarge hanteren. Rabobank mag de valutadatum, koersdatum, koers, wijze van omrekening en de koersmarge wijzigen.
- j. Voor de beëindiging of opzegging van een VV-rekening geldt naast de beëindigingsgronden in artikel 'Beëindigen' ook het volgende:
 1. Een VV-rekening eindigt automatisch als de gekoppelde rekening in euro met hetzelfde IBAN eindigt.
 2. De VV-rekening eindigt als wij niet langer een VV-rekening aanbieden in de muntsoort waarin uw VV-rekening luidt.

Een VV-rekening kan niet eindigen als en zolang er bij Rabobank nog een financiering (mede) op naam van de rekeninghouder loopt die op de VV-rekening is geadministreerd dan wel ten laste van de VV-rekening wordt geïnd. In deze gevallen kan ook de rekening in euro met hetzelfde IBAN niet eindigen.

Een VV-rekening kan niet eindigen als en zolang een valuta spottransactie nog niet volledig is afgewikkeld.

- k. De bepalingen in dit artikel gelden in aanvulling op wat voor het overige in deze voorwaarden is bepaald, tenzij anders is aangegeven. In geval van strijdigheid tussen dit artikel en een andere bepaling in deze voorwaarden gaat het bepaalde in dit artikel voor.

7. Einde van de overeenkomst

1. Opzegging overeenkomst en opschorting

1. Iedere rekeninghouder mag de overeenkomst altijd opzeggen op de door Rabobank voorgeschreven manier. Er geldt een opzegtermijn van ten minste 30 dagen vanaf het moment dat wij uw mededeling op de voorgeschreven manier hebben ontvangen. De overeenkomst eindigt dan na de opzegtermijn.
2. Als Rabobank de rekening aanhoudt voor meer rekeninghouders die slechts gezamenlijk over het tegoed op de rekening kunnen beschikken, kunnen alleen de gezamenlijke rekeninghouders of Rabobank de overeenkomst opzeggen op manier zoals hierboven beschreven.
3. Wij mogen de overeenkomst altijd opzeggen. Bijvoorbeeld als de rekening geruime tijd niet gebruikt wordt, wij bepalen wanneer hier sprake van is. Er geldt een opzegtermijn van ten minste 30 dagen. De overeenkomst eindigt dan na de opzegtermijn.

2. Opschortingsrecht

1. Na opzegging van de overeenkomst mogen wij het gebruik van de rekening opschorten. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat u geen gebruik meer kunt maken van een eventueel tegoed op de rekening.
2. Opschorting, beëindiging of ontbinding van de overeenkomst ontslaat u niet van uw verplichtingen tegenover ons. Deze voorwaarden blijven gelden totdat u aan al uw verplichtingen heeft voldaan en er geen nieuwe verplichtingen meer kunnen ontstaan.

3. Beëindigen

In de volgende gevallen mogen wij de overeenkomst meteen beëindigen zonder dat wij u dat van tevoren hoeven te melden.

1. U wordt failliet verklaard.
2. Aan u wordt surseance van betaling verleend.
3. Een wettelijke schuldsaneringsregeling wordt op u van toepassing verklaard.
4. Een insolventieregeling wordt op u van toepassing verklaard.
5. Of er wordt een aanvraag gedaan voor één van de hiervoor genoemde gronden.

Dit alles geldt ook voor vergelijkbare rechtsfeiten en omstandigheden naar buitenlands of internationaal recht.

In de volgende gevallen mogen wij de overeenkomst meteen beëindigen en (voor zover mogelijk) zullen wij u dat van tevoren laten weten.

1. U komt een of meer van de volgende verplichtingen niet na of het is voorzienbaar dat u hieraan niet gaat voldoen:
 - a. een verplichting uit de overeenkomst;
 - b. een andere verplichting tegenover ons;
 - c. een verplichting uit een overeenkomst tegenover een derde als die overeenkomst samenhangt met de rekening.Als u ons laat weten dat u uw verplichtingen niet meer kunt nakomen, is het in ieder geval voorzienbaar.
2. Er doet zich een gebeurtenis voor die een negatieve invloed heeft op onze relatie met u of onze integriteit of reputatie. Bijvoorbeeld:
 - a. Als u handelt in strijd met wet- en regelgeving.
 - b. Als wij door onze relatie met u of door het handelen of nalaten van u niet kunnen voldoen aan voor ons geldende wet- en regelgeving.
 - c. Als onze relatie met u naar onze mening een gevaar voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of van ons vormt.
 - d. Als uw 'uiteindelijk belanghebbende' (een term uit de wet) een gevaar vormt voor de integriteit of de reputatie van de financiële sector of van ons.

3. Er doet zich een andere gebeurtenis voor die als beëindigingsgrond is genoemd. Deze kan zijn genoemd in de overeenkomst, deze voorwaarden of in andere voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst.
- a. Gebeurtenissen die een beëindigingsgrond kunnen zijn zoals de omstandigheden met betrekking tot u/ uw beroep of bedrijf:
- u overlijdt, wordt vermoed te zijn overleden of bent vermist;
 - u wordt onder curatele gesteld of uw vermogen wordt onder bewind of beheer gesteld of er wordt een aanvraag hiervoor voor u ingediend;
 - er wordt beslag gelegd op (een deel van) uw vermogen. Of daarop wordt op een andere manier verhaal gezocht;
 - u verliest of verkrijgt rechtspersoonlijkheid;
 - er wordt een besluit genomen tot ontbinding of feitelijke liquidatie van u;
 - u verplaatst uw bedrijfs- of beroepsuitoefening (voor een deel) naar een ander land;
 - u verlaat het land waar u woont of bent gevestigd;
 - u heeft geen bekende woon-, verblijf-, of vestigingsplaats meer;
 - een goedkeuring, vergunning, vrijstelling of ontheffing ontbreekt, vervalt of wordt ingetrokken. Of er wordt gehandeld in strijd met de daaraan verbonden voorwaarden;
 - de activiteiten of de aard van uw beroep of bedrijf wijzigt/wijzigen ingrijpend;
 - uw beroep of bedrijf eindigt (feitelijk) geheel of gedeeltelijk;
 - u wordt geschorst in, ontzet of ontslagen uit uw ambts- of beroepsuitoefening of dit dreigt te gebeuren;
 - alle aandelen in uw kapitaal of een deel daarvan worden/wordt overgedragen aan een andere partij. Of er is een voornemen om die aandelen over te dragen;
 - er is een wijziging in (i) de zeggenschap over u of (ii) uw management. Of er is een voornemen voor een wijziging. Met de wijziging onder (i) wordt het direct of indirect verliezen of krijgen van (feitelijke) zeggenschap door een (rechts)persoon of een groep van (rechts)personen bedoeld. Die groep van (rechts)personen handelt dan samen op grond van een onderlinge regeling of verstandhouding. Dit kan bijvoorbeeld een aandeelhoudersovereenkomst zijn.
- Dit alles geldt ook voor rechtsfeiten en omstandigheden uit buitenlandse rechtsstelsels die vergelijkbaar zijn met wat hierboven staat.
- b. Gebeurtenissen die een beëindigingsgrond kunnen zijn, bijvoorbeeld u geeft onjuiste of onrechtmatige informatie of verklaringen:
- u heeft onjuiste of onvolledige informatie gegeven aan ons of anderen;
 - u houdt informatie achter, vernietigt of manipuleert informatie, of doet dit over andere feiten die ons schade kunnen opleveren;
 - u heeft een verklaring gegeven in de overeenkomst, in deze voorwaarden of in andere voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst die onjuist is.

4. Gevolgen van beëindiging van de overeenkomst

1. Door beëindiging van de rekening kunt u geen betalingen meer doen en ontvangen en heeft u geen toegang meer tot de rekeninginformatie die wij aan u (via een online dienst) verstrekt hebben. U moet zelf vooraf maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat u de informatie die u nodig heeft, ook altijd op een andere manier kan raadplegen.
Heeft u ook andere producten bij ons waarvoor u deze rekening nodig heeft? Dan hebben wij het recht om ook de overeenkomsten voor die andere producten te beëindigen.
2. Wordt de overeenkomst beëindigd? Dan zijn wij niet verplicht om (rechts)handeling(en) waarvoor u opdracht heeft gegeven, uit te voeren. Bijvoorbeeld geagendeerde betaalopdrachten worden niet meer uitgevoerd als de rekening is beëindigd.

8. Wat spreken wij nog meer met u af

1. Wet- en regelgeving

De in Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en het Bgfo geïmplementeerde artikelen uit EU-Richtlijn 2015/2366, waarover die richtlijn in artikel 38 en 61 bepaalt dat daarover kan worden afgesproken dat zij niet van toepassing zijn als de rekeninghouder geen consument is, zijn niet van toepassing op de overeenkomst en deze voorwaarden. Als in deze voorwaarden wordt verwezen naar een wetsartikel en/of wet- of regelgeving wordt daarmee ook bedoeld (een) daarvoor in de plaats tredend(e) wetsartikel en/of wet- of regelgeving.

2. Geen overdracht (tot zekerheid), verpanding en verrekening

1. De rechten uit de overeenkomst, waaronder het tegoed op de rekening, zijn niet overdraagbaar en niet voor verpanding vatbaar (financiële zekerheidsovereenkomsten tot overdracht/verpanding daaronder begrepen), behalve aan of door Rabobank. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking zoals beschreven in artikel 83 lid 2 van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Als het tegoed op de rekening aan Rabobank is verpand en hiervan mededeling is gedaan aan de rekeninghouder, dan mag de rekeninghouder over dit tegoed blijven beschikken tenzij Rabobank deze beschikkingsbevoegdheid niet toestaat of op enig moment intrekt.
3. De rekeninghouder mag een vordering op Rabobank niet verrekenen met een schuld aan Rabobank.

3. Hoofdelijke aansprakelijkheid

1. Elke rekeninghouder is tegenover Rabobank hoofdelijk en voor het geheel aansprakelijk. Dit geldt voor al hetgeen de rekeninghouder uit hoofde van de overeenkomst en de daarin van toepassing verklaarde voorwaarden aan Rabobank verschuldigd is.
Deze volledige hoofdelijke aansprakelijkheid blijft bestaan totdat het aan Rabobank verschuldigde ter zake van de overeenkomst volledig is betaald. Dit is ook het geval als er wijzigingen worden aangebracht ten aanzien van de overeenkomst of als Rabobank zekerheden prijsgeeft. Rabobank is altijd bevoegd zekerheden prijs te geven.
2. Rabobank is altijd bevoegd afstand te doen van haar vorderingsrecht tegenover een of meer rekeninghouders en/of een persoon die aansprakelijk is op grond van (artikel 80b juncto) artikel 102 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. In geval van afstand door Rabobank van haar vorderingsrecht tegenover een dergelijke persoon en/of een rekeninghouder, behoudt Rabobank zich uitdrukkelijk alle rechten voor en blijft iedere (andere) rekeninghouder hoofdelijk aansprakelijk.
3. Overlijdt een rekeninghouder? Dan zijn de gezamenlijke erfgenamen hoofdelijk aansprakelijk.
4. Door het van toepassing worden van deze voorwaarden doet/heeft de rekeninghouder jegens Rabobank afstand (gedaan) van alle door de wet aan hoofdelijke medeschuldenaren toegekende rechten en verweermiddelen, voor zover in de overeenkomst en de daarin van toepassing verklaarde voorwaarden niet anders is overeengekomen.
Door het van toepassing worden van deze voorwaarden neemt/heeft Rabobank de hiervoor bedoelde afstanddoening(en) aan/aangenomen.

4. Vergoedingsrecht bij hoofdelijkheid

1. Is er nog een andere rekeninghouder of een ander die aansprakelijk is voor bijvoorbeeld een debetsaldo op de rekening? En heeft u meer betaald dan dat u op grond van de onderlinge verhouding had moeten betalen? Op grond van de wet kunt u dan een vordering op de andere rekeninghouder of die ander krijgen. Dit kan een vordering zijn in verband met subrogatie of regres. U gaat ermee akkoord dat u geen wettelijke vorderingen in verband met subrogatie of regres zult hebben tegenover die andere rekeninghouders of anderen. In plaats daarvan spreken wij met u contractuele vergoedingsrechten af. Dit wordt hierna uitgewerkt.

2. Iedere andere rekeninghouder is verplicht om u een vergoeding te betalen als u heeft betaald (het 'vergoedingsrecht').
Deze vergoeding is zo hoog als het bedrag dat die rekeninghouder op grond van de onderlinge verhouding had moeten betalen. Als die rekeninghouder ook al aan ons heeft betaald, kan hij dit bedrag in mindering brengen op de vergoeding aan u. Dit vergoedingsrecht ontstaat meteen zodra u de overeenkomst aangaat. Het is dus een verplichting die al vanaf dat moment bestaat, maar die later opeisbaar wordt. De vergoeding hoeft dus pas betaald te worden als u heeft betaald.
3. U moet al uw vergoedingsrechten aan ons verpanden. Dit pandrecht geldt als zekerheid voor alle schulden van ieder van u aan ons. Dit kunnen schulden zijn die u nu al heeft of later kunt hebben. Zowel in verband met de overeenkomst als uit een andere rechtsverhouding tussen u en ons. Door ondertekening van de overeenkomst verpand u de vergoedingsrechten aan ons. Voor zover nodig verpand u deze vergoedingsrechten bij voorbaat. Wij aanvaarden hierbij het pandrecht en delen hierbij aan iedere rekeninghouder het pandrecht mee. Het is dus een openbaar pandrecht.
4. Wij zijn bevoegd dit pandrecht op te zeggen. Ook mogen wij afstand doen van de vergoedingsrechten die aan ons zijn verpand. Wij mogen deze afstand ook namens u doen. U mag zelf geen afstand doen van de vergoedingsrechten en de afspraken over de vergoedingsrechten niet wijzigen.

5. Uitsluiting/beperking aansprakelijkheid en schade door Rabobank

1. Zijn wij aansprakelijk tegenover u? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade die u lijdt. Directe schade is alleen:
 - kosten en rente die u ons heeft betaald die u achteraf niet had hoeven betalen, en
 - rente die wij u hadden moeten betalen als wij onze verplichtingen waren nagekomen. Het te vergoeden bedrag is beperkt tot een maximum van tweehonderd- vijftwintig euro (€225,-) per tekortkoming en per reeks van samenhangende tekortkomingen.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade. Bijvoorbeeld winst die u heeft misgelopen, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie of gevolgschade.
3. Wij zijn in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door:
 - storingen of fouten in elektriciteitsvoorzieningen;
 - storingen of fouten in telecommunicatiediensten of -verbindingen. Bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet;
 - storingen of fouten in apparatuur, hulpmiddelen of programmatuur van ons of anderen;
 - een maatregel van een binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
 - een maatregel van een toezichthoudende instantie, of
 - arbeidsongeregeldheden onder het personeel van ons of anderen.Wij zijn wel aansprakelijk als de schade is ontstaan door grove schuld of opzet van ons.
4. Hebben wij andere partijen ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst of een deel van onze diensten met betrekking tot de overeenkomst uitbesteedt? En zijn wij bij de keuze van deze partijen zorgvuldig geweest? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor het doen of nalaten van deze partijen.

6. Nakoming door Rabobank van verplichtingen tegenover een belastingautoriteit

1. Naast andere verplichtingen die gelden om informatie aan Rabobank te geven zal de rekeninghouder Rabobank ook op haar eerste verzoek alle gegevens, correct ingevulde en ondertekende formulieren en kopieën van documenten en andere informatie verstrekken, en zal de rekeninghouder voorts ook alles doen wat nodig is, om Rabobank in staat te stellen haar verplichtingen uit een overeenkomst met of andere verplichtingen tegenover een belastingautoriteit van Nederland of een ander land na te komen. Wijzigingen in de verstrekte informatie moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk of op een andere door Rabobank akkoord bevonden wijze aan Rabobank worden medegedeeld.
2. Als Rabobank op grond van een overeenkomst of om een andere reden verplicht is tegenover een belastingautoriteit van Nederland of een ander land om op betalingen aan de rekeninghouder bronbelasting in te houden en af te dragen aan die belastingautoriteit, komt deze bronbelasting voor rekening van de rekeninghouder en is Rabobank bevoegd het bedrag van de bronbelasting af te trekken van de betalingen aan de rekeninghouder, ten laste van de rekening te boeken (debiteren), af te schrijven van de rekening of op andere wijze aan de rekeninghouder in rekening te brengen.

7. Volmachten aan ons

1. Wij krijgen op basis van de overeenkomst en deze voorwaarden bepaalde rechten en bevoegdheden. Door ondertekening van de overeenkomst geeft u ons, voor zover nodig, hiervoor volmacht.
2. Al deze volmachten aan ons zijn onvoorwaardelijk en onherroepelijk. Onvoorwaardelijk betekent dat er geen voorwaarden zijn verbonden aan de volmacht. Onherroepelijk betekent dat u de volmacht niet eenzijdig mag veranderen of intrekken.
3. Wij mogen volmachten aan ons aan een ander geven. Wij mogen dan ook zelf de volmacht blijven gebruiken.
4. Wij mogen als gevolmachtigde handelen met onszelf als wederpartij.

8. Verrekening

Bent u met meer rekeninghouders? Dan mogen wij en andere rechtspersonen binnen de Rabobank Groep een vordering op een van u verrekenen met een vordering die een ander van u heeft op ons of een andere rechtspersoon binnen de Rabobank Groep. Wij mogen dus bijvoorbeeld een vordering die wij hebben op een van u verrekenen met een vordering die een van u heeft op een andere rechtspersoon binnen de Rabobank Groep. Dit recht van verrekening geldt in aanvulling op het recht van verrekening dat staat in de Algemene Bankvoorwaarden. Door het van toepassing worden van deze voorwaarden komen/zijn de bank en de rekeninghouder overeen/overeengekomen, dat Rabobank geen verklaring hoeft af te geven voordat Rabobank tot welke verrekening dan ook overgaat.

9. Opschortingsrecht Rabobank

Wij mogen de nakoming van onze verbintenissen aan u opschorten. Dit mogen wij als de wet dat toestaat of in bijzondere gevallen. Wij bepalen of een bijzonder geval zich voordoet. Voorbeelden van bijzondere gevallen zijn:

- als u ons niet op tijd afgesproken informatie geeft;
- als wij twijfelen of u de rekening mag gebruiken;
- als wij twijfelen of een geldige betaalopdracht is gegeven;
- als u op grond van de wet niet (alleen) over uw vermogen mag beschikken;
- als wij twijfelen of u uw verplichtingen in verband met de overeenkomst kunt nakomen, of
- bij dreigende omstandigheden, zoals mogelijke sancties van een land.

Als gevolg van onze opschorting mag u bijvoorbeeld geen gebruik meer maken van de rekening.

Een opschorting duurt zolang dit naar het oordeel van Rabobank nodig is.

10. Onderzoek door Ondernemingskamer

Wij mogen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof in Amsterdam een verzoekschrift indienen. Het gaat dan om een verzoekschrift met betrekking tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van u. Dit kan een onderzoek zijn naar het beleid en de gang van zaken in de volledige omvang of met betrekking tot een deel of een bepaalde periode. In dat kader mogen wij ook een verzoek indienen tot het treffen van voorlopige voorzieningen. Wij mogen een verzoekschrift indienen als wij dat in het belang vinden van uw onderneming en de daarbij betrokkenen. Dat zijn wij bijvoorbeeld als schuldeiser.

11. Fusie, splitsing, contractoverneming en overdracht of verpanding

Fusie of splitsing van Rabobank

1. Rabobank kan juridisch fuseren of splitsen. In dat geval mogen de rechtsopvolgers van Rabobank zelfstandig en ieder voor het geheel:
 - al de rechten en bevoegdheden van Rabobank tegenover de rekeninghouder uitoefenen, en
 - al de verplichtingen van Rabobank tegenover de rekeninghouder nakomen.

Contractoverneming

2. Rabobank mag de rechtsverhouding(en) met de rekenhouder en de (neven)rechten die daarbij horen, overdragen aan een ander. Dat heet contractoverneming. Rabobank mag die rechtsverhouding volledig overdragen of voor een deel. De rekeninghouder mag zijn rechtsverhouding met Rabobank niet overdragen.
3. Bij contractoverneming mogen de rechtsopvolgers van Rabobank met betrekking tot deze rechtsverhouding(en) zelfstandig en ieder voor het geheel:
 - al de rechten en bevoegdheden van Rabobank tegenover de rekeninghouder uitoefenen, en
 - al de verplichtingen van Rabobank tegenover de rekeninghouder nakomen.

4. Door ondertekening van de overeenkomst geeft de rekeninghouder Rabobank nu al toestemming voor contractoverneming.

Overdracht en verpanding

5. Rabobank mag haar vorderingen op de rekeninghouder en de (neven)rechten die daarbij horen, overdragen of verpanden aan een ander. Rabobank mag al haar vorderingen op de rekeninghouder overdragen of verpanden of een deel daarvan.
6. Bij overdracht mogen de rechtsopvolgers van Rabobank zelfstandig en ieder voor het geheel al de rechten en bevoegdheden van Rabobank tegenover de rekeninghouder uitoefenen. Als bij de overdracht ook verplichtingen op de rechtsopvolgers zijn overgegaan, mogen zij zelfstandig en ieder voor het geheel tegenover de rekeninghouder ook die verplichtingen nakomen.
7. Bij verpanding van de vorderingen van Rabobank op de rekeninghouder aan een ander, kan die ander betaling van die vorderingen aan de rekeninghouder vragen. Zijn er (ook) rechten verbonden aan de verpande vorderingen of rechten verpand? Dan mag die ander ook die rechten uitoefenen.
8. De vorderingen van de rekeninghouder op Rabobank zijn niet overdraagbaar of te verpanden, behalve aan of door Rabobank. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking.

12. Bewijs

Alle gegevens die wij hebben bewaard, bijvoorbeeld over de uitvoering of het gebruik van de overeenkomst, een rekening, pas, online dienst of een pin- of andere beveiligingscode, levert tegenover u dwingend bewijs op. Dat geldt ook voor de gegevens van anderen die wij hebben ingeschakeld. U mag altijd tegenbewijs leveren.

13. Klachten

Heeft u een klacht? Dan heeft u de volgende mogelijkheden:

1. U volgt de klachtenprocedure. Deze bestaat uit de volgende stappen:
 - a. Neem contact op met een Rabobankvestiging bij u in de buurt: dit is het eerste aanspreekpunt voor uw klacht. Of vul het formulier op [rabobank.nl/bedrijven/klacht](https://www.rabobank.nl/bedrijven/klacht) in. Wij nemen dan contact met u op.
 - b. Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht? Maak uw klacht kenbaar bij Rabobank Klachtenservice via [rabobank.nl/bedrijven/klacht](https://www.rabobank.nl/bedrijven/klacht). Hier staat ook informatie over de klachtenprocedure, de voorwaarden en termijnen die daarbij gelden. Of stuur een brief naar: Rabobank Klachtenservice, Antwoordnummer 750, 3500 ZJ Utrecht.
 - c. Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht door Rabobank Klachtenservice? En gaat uw klacht over een door Rabobank geplaatste BKR-registratie? Dan kunt u uw klacht mogelijk voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD): Postbus 93257, 2509 AG Den Haag. Meer informatie over de behandeling door het KiFiD vindt u op [kifid.nl](https://www.kifid.nl).
2. U legt uw klacht voor aan de bevoegde rechter.

14. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing en is de Nederlandse rechter bij uitsluiting bevoegd. Dit is alleen anders als op de gehele of op een deel van de overeenkomst of een voorwaarde uitdrukkelijk ander recht van toepassing is verklaard of als dit uit de wet voortvloeit. In dat geval is dat andere recht van toepassing op de gehele dan wel dat deel van de overeenkomst dan wel die voorwaarde en is de buitenlandse rechter bevoegd.

15. Wijziging voorwaarden

Rabobank is altijd bevoegd deze voorwaarden (al dan niet via de elektronische weg) aan te vullen, te wijzigen en/of te vervangen en/of bijzondere voorwaarden van toepassing te verklaren. Zij zal de rekeninghouder ten minste 30 dagen voor de inwerkingtreding van een dergelijke aanvulling, wijziging en/of vervanging en/of de bijzondere voorwaarden (al dan niet via elektronische weg) hierover informeren of in de gelegenheid stellen hiervan kennis te nemen. De rekeninghouder is verplicht en staat er tegenover Rabobank voor in dat de gevolmachtigde(n) hiervan ook meteen op de hoogte worden gesteld. Als de rekeninghouder niet akkoord gaat met een aanvulling, wijziging en/of vervanging en/of de bijzondere voorwaarden moet hij dit onder opzegging van de overeenkomst binnen genoemde 30 dagen schriftelijk aan Rabobank meedelen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 'Opzegging overeenkomst en opschorting' in deze voorwaarden.

16. Woonplaats

De rekeninghouder die geen voor Rabobank bekend adres heeft, wordt geacht woon- en/of vestigingsplaats te hebben gekozen op het hoofdkantoor van Rabobank. Op die plaats kunnen alle voor de rekeninghouder bestemde mededelingen worden gedaan en voor de rekeninghouder bestemde bescheiden worden bezorgd en/of betekend.

De tekst van deze Voorwaarden Rekening-courant 2023 is gedeponeerd ter griffie van de rechtbank Amsterdam.